Газета для жителей Качугского района

ПРИЛЕНЬЕ

№ 2 (68) 02 марта 2023 года
Издается с 2016 года

Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»

р.п. Качуг
2023 г.

10 марта 2023 года в 10-00 час. в актовом зале администрации муниципального района по адресу Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29 состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район», внесенного решением Думы муниципального района от 22 февраля 2023 г. № 176. Жители Качугского района вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по указанному проекту решения Думы муниципального района в порядке, установленном решением Думы муниципального района от 22 февраля 2023 г. № 176. в администрацию муниципального района по адресу 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район»

«22» февраля 2023 г. р.п. Качуг

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Думы муниципального района от 23 августа 2006 года № 68, руководствуясь ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» (приложение № 1).
2. Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» провести 10 марта 2023 года в 10-00 час. в актовом зале администрации муниципального района по адресу Иркутская область р.п. Качуг ул. Ленских Событий, 29.
3. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

Председатель Думы
муниципального района А.В. Саидов
«22» февраля 2023 г.
р.п. Качуг
№ 176

Приложение №1
к решению Думы муниципального района
от «22» февраля 2023 г. № 176

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район»

« » февраля 2023 г. р.п. Качуг

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Качугский район»:
1.1. Пункт 29 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
«29) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;».
1.2. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 19 следующего содержания:
«19) создание муниципальной пожарной охраны.».
1.3. В абзаце 2 части 6 статьи 13 слова «Избирательной комиссией муниципального района» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов».
1.4. В абзаце 2 части 3 статьи 14 слова «избирательную комиссию муниципального района» заменить словами «избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение муниципальных выборов».
1.5. Подпункт «г» пункта 2 части 2 статьи 25 признать утратившим силу.
1.6. В статье 26:
1.6.1. в абзаце 4 части 2 слова «Председателем избирательной комиссии муниципального образования «Качугский район»» заменить словами «первым заместителем мэра муниципального района»;
1.6.2. в абзаце 5 части 2 слова «Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Качугский район»» заменить словами «старейший по возрасту депутат Думы муниципального района».
1.7. В статье 39:
1.7.1. часть 1 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:
«13.1) осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;»;
1.7.2. в пункте 15 части 1 слова «, Избирательной комиссии муниципального района» признать утратившими силу.
1.8. Статью 44 «Избирательная комиссия муниципального образования «Качугский район» исключить.
1.9. В статье 45 слова «, правовые акты Избирательной комиссии муниципального района» исключить.
1.10. Статью 51 «Правовые акты Избирательной комиссии муниципального района» исключить.
1.11. Часть 2 статьи 54 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) приобретения им статуса иностранного агента.».
1.12. В пункте 5 части 1 статьи 59 слова «, избирательной комиссии муниципального образования» исключить.
1.13. В статье 60:
1.13.1. в подпункте «в» пункта 2 части 1 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;
1.13.2. в подпункте «а» пункта 3 части 1 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;
1.13.3. в пункте 3.2. части 1 слова «избирательной комиссии муниципального образования,» исключить.
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Качугский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.
3. Мэру муниципального района опубликовать настоящее решение о внесении изменении в Устав муниципального образования «Качугский район» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Качугский район» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании муниципального образования «Качугский район» муниципальной газете «Приленье».

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

Председатель Думы
муниципального района А.В. Саидов

«22» февраля 2023 г.
р.п. Качуг
№ 176

Приложение № 2
к решению Думы муниципального района
от «22» февраля 2023 г. № 176

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок учета предложений по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» и участия граждан в его обсуждении.
2. Предложения граждан по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.
Предложения граждан по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» должны быть внесены с соблюдением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Предложения по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» должны быть оформлены по следующей форме:

Предложения
по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район»

№ п/п	Текст Уставамуниципального образования «Качугский район» с указанием части, пункта, абзаца	Предложения по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4

Фамилия, имя отчество гражданина_____
Год рождения_____
Адрес проживания(регистрации)_____
Личная подпись и дата_____

4. Предложения граждан по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» принимаются в рабочие дни с 08-00 час. до 17-00 час, перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час по адресу р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, каб. № 27, тел. 8(395-40)31-4-30, либо могут быть направлены почтой по адресу 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, Администрация муниципального района «Качугский район».
5. Все поступившие предложения подлежат регистрации администрацией муниципального района.
6. Срок приема предложений граждан устанавливается до 17-00 час. __ января 2022 г.
7. По истечении срока приема предложений производится обобщение и анализ поступивших предложений.
Администрация муниципального района в письменной форме сообщает гражданам, направившим предложения по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» о результатах рассмотрения их предложений не позднее 30 дней со дня регистрации таких предложений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района «Качугский район»

«28» февраля 2023 г. р.п. Качуг

В целях выполнения части 6 подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта 10 октября 2019 года, утвержденного 22 ноября 2019 года № Пр-2397, по обеспечению внесения изменений в нормативы градостроительного проектирования в части, касающейся обеспеченности населения велосипедными дорожками и полосами для велосипедистов с учетом передового мирового опыта и природно-климатических условий, в соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание распоряжение Губернатора Иркутской области от 9 ноября 2022 года № 339-р, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава МО «Качугский район»,

1. Администрации муниципального района «Качугский район» (ответственный исполнитель – управление капитального строительства и муниципального хозяйства) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района «Качугский район», в части касающейся обеспеченности населения велосипедными дорожками и полосами для велосипедов.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра муниципального
района «Качугский район» В.В. Семенов
№ 139

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям муниципального образования «Качугский район» в улучшении жилищных условий»

04 апреля 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 21 марта 2013 года № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием «Качугский район», с целью создания необходимых условий для реализации права на оказание помощи молодым семьям муниципального образования «Качугский район» в улучшении жилищных условий, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава МО «Качугский район» администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям муниципального образования «Качугский район» в улучшении жилищных условий» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 04 июля 2016 года № 121 «Об отмене постановления».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Макарову В.В.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 54

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от 04 апреля 2022 года

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Оказание помощи молодым семьям муниципального образования
«Качугский район» в улучшении жилищных условий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент (далее – Регламент) регулирует общественные отношения при предоставлении отделом по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район» (далее – ОМПиС) муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям муниципального образования «Качугский район» в улучшении жилищных условий», согласно районной целевой программе «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 годы (далее – Услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействий) ОМПиС, а также его должностных лиц.
1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:
а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году;
б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель муниципальной услуги может получить:
- лично в отделе по молодежной политике и спорту, расположенном по адресу: 666203, Иркутская обл., р.п. Качуг, ул. Красной Звезды, д. 1, телефон: (839540)31-5-73;
- через организации федеральной почтовой связи по адресу: 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Победы д.2;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через официальный сайт kachug.irkmo.ru, посредствам электронной почты: kachugadmin@irmail.ru
Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством

не предусмотрена.
1.3.2. Должностное лицо ОМПиС, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц ОМПиС.
1.3.3. Должностные лица ОМПиС предоставляют информацию по следующим вопросам:
а) об ОМПиС, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения ОМПиС, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОМПиС, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц ОМПиС.
1.3.4. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.
1.3.5. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
При ответах на телефонные звонки должностные лица ОМПиС подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании отдела, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
При невозможности должностного лица ОМПиС, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо ОМПиС, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом ОМПиС, он может обратиться к заведующем отдела, к заместителю мэра муниципального района в соответствии с графиком приема граждан.
1.3.6. Обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами ОМПиС в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
1.3.7. Днем регистрации обращения является день его поступления в отдел по молодежной политике и спорту.
1.3.9. Ответ на обращение, поступившее в отдел по молодежной политике и спорту, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.
Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.
1.3.10. Информация об ОМПиС, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых ОМПиС;
б) на официальном сайте Администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kachug.irkmo.ru;
в) в региональной информационной системе «Региональный
портал государственных и муниципальных услуг Иркутской
области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;
г) посредством публикации в средствах массовой информации.
На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых ОМПиС, размещается следующая информация:
а) об отделе по молодежной политике и спорту, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения ОМПиС, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОМПиС, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц ОМПиС;
и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.
Информация об ОМПиС:
а) место нахождения: р.п. Качуг, ул. Красной Звезды, д.1.
б) телефон: (39540) 31-5-73;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Красной Звезды, д. 1.
г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kachug.irkmo.ru;
д) адрес электронной почты: kachugadmin@irmail.ru; kachugsport@mail.ru
График приема заявителей в ОМПиС:

Понедельник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Четверг	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:
«Оказание помощи молодым семьям муниципального образования «Качугский район» в улучшении жилищных условий».
2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:
Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район».
В предоставлении Услуги участвует банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – банк).
Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы МО «Качугский район» от 27.09.2013 № 192 .
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Конечным результатом предоставлением Услуги является предоставление социальной выплаты заявителю с даты перечисления банком социальной выплаты, зачисленной на банковский счет заявителю, по целевому назначению в счет оплаты приобретаемого (построенного) жилого помещения.
Процедура исполнения Услуги завершается раньше получения конечного результата в случае выдачи заявителю мотивированного уведомления об отказе в признании участником жилищной программы, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Общий срок предоставления Услуги заявителю составляет не более 12 месяцев без учета времени ожидания очереди на выдачу свидетельства и складывается из следующих сроков:
а) рассмотрение заявления и полного пакета документов для участия в жилищной программе - не более 10 календарных дней с момента подачи документов;
б) уведомление заявителя о признании участником программы либо уведомление-отказ о признании участником в письменной форме - не более 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (Приложение № 3, 4 к Регламенту);
в) уведомление заявителя в письменной форме – претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства – не более 5 рабочих дней;
г) представление документов заявителем для получения свидетельства – не более 1 месяца с момента получения уведомления заявителем;
д) рассмотрение заявления и полного пакета документов для получения свидетельства - не более 10 календарных дней с момента подачи документов;
е) предоставление заявителю в письменной форме решения о выдаче свидетельства либо отказ - не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (Приложение № 5, 6 к Регламенту);
ё) оформление и выдача свидетельства заявителю – не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче свидетельства;
ж) реализация свидетельства - не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 20.06.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы;
- Постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 62-пп «О Порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;
- Постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 16 октября 2019 года №168 «Об утверждении в новой редакции районной целевой программы «Жилье для молодых семей» на 2019-2022 годы.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Перечень документов для участия в жилищной программе:
а) Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление по форме (приложение № 2 к Регламенту) в 2 экземплярах, включая согласие заявителя на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о заключении (расторжении)брака;
- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (СНИЛС);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся улучшении жилищных условий (распоряжение администрации по месту жительства);
- справка с БТИ на каждого члена семьи;
- выписка из счета банка или иной кредитной организации о наличии денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи;
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств материнского (семейного)капитала;
- копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств областного материнского (семейного)капитала;
- документ (документы), подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (справка 2 НДФЛ и др.);
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, заявителя.

б) Документы, предоставляемые в добровольном порядке:
- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, выданный администрацией муниципального образования по месту жительства;

При строительстве индивидуального жилого дома заявитель дополнительно к вышеперечисленным документам представляются:
- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, оформленный в установленном законом порядке на одного или нескольких членов семьи заявителя (допускается нотариально заверенное обязательство об оформлении права собственности на земельный участок на каждого члена семьи, в течение 6 месяцев после снятия обременения в случае, если земельный участок был приобретен с использованием ипотечного или иного жилищного кредита);
- разрешение на строительство индивидуального жилого дома, выданное органом местного самоуправления.

Необходимые для представления Услуги документы, представляются заявителем в одном экземпляре. Для сверки копий документов с оригиналами необходимо их одновременное представление.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения свидетельства в рамках выбранной формы реализации социальной выплаты:

I. Уплата первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее -уплата первоначального взноса):
1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, выданный администрацией муниципального образования Качугский района по месту жительства (предоставляется в добровольном порядке);
5) копия кредитного договора (договор займа).

II. Погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - погашение основной суммы долга):
1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный администрацией муниципального образования Качугского района по месту жительства (предоставляется в добровольном порядке);
5) кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения, справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

III. Оплата цены договора купли-продажи жилого помещения:
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о заключении (расторжении)брака;
- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (СНИЛС);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий (распоряжение администрации по месту жительства);
- справка с БТИ на каждого члена семьи;
- выписка из счета банка или иной кредитной организации о наличии денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи;
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств материнского (семейного)капитала;
- копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств областного материнского (семейного)капитала;
- документ (документы), подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (справка 2 НДФЛ и др.);
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, заявителя.

VI. Строительство индивидуального жилого дома:
1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, выданный администрацией муниципального образования Качугского района по месту жительства (предоставляется в добровольном порядке);
5) копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, оформленный в установленном порядке на всех членов семьи (допускается оформление на одного, если представлено нотариально заверенное обязательство об оформлении права собственности на земельный участок на каждого члена семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения в случае, если земельный участок был приобретен с использования ипотечного или иного жилищного кредита) (предоставляется в добровольном порядке);
6) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома, выданное органом местного самоуправления (предоставляется в добровольном порядке).

2.6.3. Перечень документов, необходимых для представления в банк в рамках выбранной формы реализации социальной выплаты:

I. Уплата первоначального взноса
1) договор банковского счета;
2) кредитный договор (договор займа);
3) договор купли-продажи на жилое помещение с ипотекой, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
4) акт приема-передачи жилого помещения;
5) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на всех членов семьи, допускается оформление в собственность одного из супругов или обоих супругов;
6) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

II. Погашение основной суммы долга:
1) договор банковского счета;
2) кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения;
3) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
4) акт приема-передачи жилого помещения;
5) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
6) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, допускается оформление в собственность одного из супругов или обоих супругов, зарегистрированное в установленном порядке, нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

III. Оплата цены договора купли-продажи жилого помещения:
1) договор банковского счета;
2) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
3) акт приема-передачи жилого помещения;
4) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
5) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

IV. Строительство индивидуального жилого дома
1) договор банковского счета;
2) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, оформленный в установленном порядке на всех членов семьи, (допускается оформление на одного, если земельный участок был приобретен с использованием ипотечного или иного жилищного кредита);
3) разрешение на строительство индивидуального жилого дома, выданное органом местного самоуправления;
4) договор (договора) купли-продажи строительных материалов или договор (договора) поставки (далее – договор купли-продажи) с указанием платежных реквизитов продавца (продавцов) или поставщика (поставщиков) – получателя (получателей) социальной выплаты в качестве покупателя;
5) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с земельного участка, если он был приобретен с использованием ипотечного или иного жилищного кредита.

На проверку в банк сдаются оригиналы документов и копии оригиналов в двух экземплярах.

2.6.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для представления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить.
1) документ, подтверждающий признание семьи, нуждающейся в жилом помещении (администрации муниципальных образований, входящие в состав муниципального образования «Качугский район»);
2) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России

(Росреестр));
3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России (Росреестр));
4) разрешение на строительство индивидуального жилого дома.
Указанные документы, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе, в противном случае они запрашиваются ОМПиС в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.
Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных органов власти и местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.
2.7. Основания для отказа в приеме документов:
- представлен неполный пакет документов;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- не представлены оригиналы документов для сверки копий;
- копии сделаны некачественно;
- отсутствует регистрация документов;
- несоответствие документов установленным образцам;
- отсутствие расшифровки подписей;
- наличие в представленных документах исправлений, ошибок;
- ненадлежащим образом заверенные копии документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.8.1. Основаниями для отказа в признании заявителя участником одной из жилищных программ являются:

а) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2. Регламента;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. а) настоящего Регламента;
в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.
2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:
а) нарушение установленного срока представления необходимых документов;
б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего Регламента; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
2.8.3. Основаниями для отказа в приеме свидетельства банком:
В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.
2.8.4. Основания для отказа в приеме документов для оплаты приобретаемого (построенного) жилого помещения банком:
а) нарушение установленного срока представления необходимых документов;
б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3. настоящего Регламента; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.
2.8.5. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- Выдача справки о доходах(работодатель);
- Документ, подтверждающий наличие денежных средств на лицевых счетах(банк);
- Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя (нотариус).
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
Плата за предоставление Услуги не взимается.
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.
- Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.
- Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче молодой семьей заявления и документов лично не превышает 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявления и полного пакета документов к рассмотрению осуществляется в течение 15 минут в день обращения заявителя и на заявлении делается отметка: дата принятия; наименование должности, подпись, расшифровка подписи должностного лица, принявшего заявление и документы.
2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором сотрудники осуществляют прием заявителей, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Здание, в котором располагаются сотрудники, осуществляющие прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение, и располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановок общественного транспорта. Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, имеющих оптимальные условия для работы.
У входа в помещение размещаются информационные стенды с информацией о предоставлении Услуги, в том числе образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, а также информационные таблички с указанием:
- номера кабинета;
- наименования органа, предоставляющего Услугу;
- режима работы, в том числе часов приема и выдачи документов.
Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.
Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности:
1) доступность информации о порядке и правилах предоставления Услуги;
2) территориальная, транспортная доступность органа, предоставляющего Услугу;
3) возможность получения информации по вопросам предоставления Услуги при личном приеме заявителей, а также с использованием почтовой, электронной и телефонной связи;
4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2.15.2. Показатели качества:
1) соблюдение срока предоставления Услуги;
2) предоставление Услуги в соответствии со стандартом предоставления Услуги;
3) количество обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление услуги.
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
1) Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.
2) Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление муниципальных услуг муниципального образования «Качугский район» в электронном виде от 06 февраля 2012 года № 20.
3) При обращении за предоставлением муниципальной услуги
в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.
4) Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.
Предоставление Услуги включает следующие административные процедуры:
1. прием документов для участия в жилищной программе и признание либо отказ в признании заявителя участником жилищной программы;
2. формирование и утверждение списков претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году;
3. оформление и выдача свидетельства;
4. взаимодействие с банком;
5. дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении ребенка).
В приложении № 1 к Регламенту приводится Блок-схема предоставления Услуги.

3.1.1. Прием документов для участия в жилищной программе и признание либо отказ в признании заявителя участником жилищной программы.
Основанием для начала процедуры является обращение заявителя в ОМПиС для подачи полного пакета документов согласно подпункту 2.6.1. а) настоящего Регламента.
Ответственный за выполнение административной процедуры: главный специалист по молодежной политике отдела по молодежной политике и спорту.
Административные действия:
Главный специалист по молодежной политике, ответственный за прием документов, принимает заявление с приложенными документами. В течение 10 минут с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия, прилагаемых к нему документов, определяет соответствие заявителя предъявляемым требованиям к участникам программ. В случае представления документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним настоящим Регламентом, проставляет на заявлении дату

поступления, свою должность, фамилию, инициалы и подпись. В противном случае - отказывает в приеме документов, объясняя причину отказа.

Главный специалист по молодежной политике осуществляет подготовку поступивших документов в рамках реализации жилищных программ, разрешает спорные и иные вопросы, в пределах его компетенции в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, осуществляет проверку документов, предоставленных ОМПиС.

Повторное обращение заявителя с заявлением об участии и пакетом документов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.1. настоящего Регламента.

Результат административной процедуры: уведомление о признании заявителя участником либо уведомление-отказ о признании участником жилищной программы.

3.1.2. Формирование и утверждение списков претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Основанием для начала процедуры является решение о признании заявителя участником жилищной программы.

Ответственный за выполнение административной процедуры: главный специалист по молодежной политике.

Административные действия:

После признания заявителя как участника жилищной программы, главный специалист по молодежной политике вносит данные об участниках в электронные информационные базы участников областной программы или участников районной программы.

Главный специалист по молодежной политике до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки участников областной программы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году. В первую очередь в указанные списки включаются заявители – участники областной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Список участников областной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предоставляется в Министерство по Молодежной политике Иркутской области на бумажном носителе и в электронном виде, и также вносится в единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

Министерство по Молодежной политике Иркутской области доводит до администрации муниципального района лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов, и выписки из утвержденного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Первоочередное право на участие в районной программе имеют заявители – участники районной программы, относящиеся к следующим категориям:

- поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;
- многодетные семьи.

Список участников районной целевой программы – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году утверждается постановлением администрации муниципального района и подтверждается выпиской из сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий год. В течение 5 рабочих дней заявители из этого списка письменно уведомляются главным специалистом по молодежной политике о представлении документов на получение свидетельства.

Результат административной процедуры: уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий и выписки из утвержденного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3.1.3. Оформление и выдача свидетельства.

Основанием для начала процедуры является уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий и выписки из утвержденного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Ответственные за выполнение административной процедуры: заведующий ОМПиС и главный специалист по молодежной политике ОМПиС.

Административные действия:

Право молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году, удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Главный специалист по молодежной политике в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий участникам жилищных программ, письменно уведомляет заявителей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства и условиях получения социальной выплаты, согласно выбранной заявителем формы реализации (Приложение № 5 к Регламенту).

Для получения свидетельства заявитель в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов направляет в ОМПиС документы согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.2. настоящего Регламента.

В течение 10 календарных дней с момента подачи документов для получения свидетельства принимается решение о выдаче свидетельства либо мотивированного отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.8.3. настоящего Регламента.

Уведомление об отказе предоставляется заявителю в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения (Приложение № 6 к Регламенту). Нет такого

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче свидетельства ОМПиС проводится процедура оформления и выдачи свидетельства заявителю. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Результат административной процедуры: свидетельство либо уведомление-отказ о выдачи свидетельства.

3.1.4. Взаимодействие с банком.

Основанием для начала процедуры является полученное заявителем свидетельство.

Ответственный за выполнение административной процедуры: заведующий ОМПиС и главный специалист по молодежной политике, сотрудник банка, ответственный за обслуживание банковского счета заявителя в рамках жилищной программы.

Административные действия:

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк позднее указанного срока, банком не принимается. При возникновении у молодой семьи обстоятельств (утрата, хищение, порча свидетельства, или уважительные причины, не позволившие семье представить свидетельство в банк в установленный срок), потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в ОМПиС заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. В течение 30 дней с даты получения заявления ОМПиС выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк и в случае, если нарушения не выявлены:

1. заключает договор банковского счета на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства;
2. открывает банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Далее заявитель представляет в банк документы в рамках формы реализации социальной выплаты (подпункт 2.6.3. настоящего Регламента).

Банк, в случае положительного решения, в течение 16 рабочих дней с даты представления документов перечисляет сумму социальной выплаты в счет оплаты первоначального взноса, при этом документы хранятся в банке до перечисления средств социальной выплаты и затем возвращаются распорядителю счета. Либо в течение 5 рабочих дней с даты получения документов банк письменно уведомляет распорядителя счета об отказе с указанием причин отказа, при этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты перечисления банком социальной выплаты, зачисленной на банковский счет заявителя, по целевому назначению в счет оплаты приобретенного (построенного) жилого помещения.

Результат административной процедуры: перечисление банком социальной выплаты по целевому назначению.

3.1.5. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении ребенка).

Основанием для начала процедуры является заявление, представленное заявителем в отдел ОМПиС на предоставление дополнительной выплаты.

Ответственный за выполнение административной процедуры: заведующий ОМПиС и главный специалист по молодежной политике.

Административные действия:

При рождении (усыновлении) ребенка молодой семьей, которой в рамках реализации программы ранее была предоставлена социальная выплата на приобретение жилья, при условии, что на момент рождения (усыновления) ребенка возраст обоих супругов, а в неполной семье – молодого родителя не превышает 35 лет, предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Для получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка молодая семья представляет в ОМПиС следующие документы:

1. заявление на выдачу дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);
2. копию свидетельства о рождении ребенка;
3. копию договора на жилое помещение или договора строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);
4. копию кредитного договора (договора займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в случае

использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты на погашение долга по кредитам);

5. выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом) в рамках подпрограммы (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства).

Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка производится один раз при рождении (усыновлении) каждого ребенка в порядке, определенном министерством по Молодежной политике Иркутской области, если предоставленная ранее социальная выплата на приобретение жилья была за счет федеральных и (или) областных и местных средств финансирования, в случае, если были использованы только местные средства – порядок предоставления определяется администрацией муниципального района.

Результат административной процедуры: перечисление администрацией муниципального района «Качугский район» дополнительной социальной выплаты заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется заведующим ОМПиС.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников ОМПиС, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Регламента проводятся один раз в год в рамках оценки соответствия доступности и качества фактически предоставляемых Услуг стандарту предоставления Услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Услуги.

Персональная ответственность должностных лиц ОМПиС закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Решения, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы заведующему ОМПиС либо заместителю мэра муниципального района.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

5.3. В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст жалобы не поддается прочтению (об этом сообщается гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, его должностных лиц.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

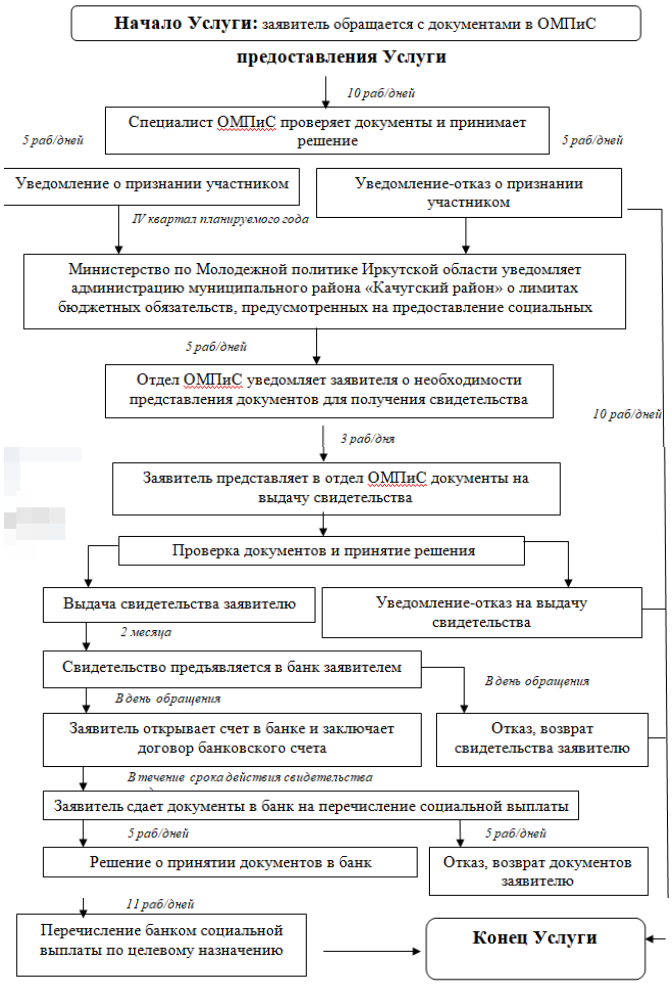
5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае истребования документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы продлевается не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

Администрация муниципального района «Качугский район»

_____
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____ ,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт:серия _____ N _____ , выданный _____
_____ " ____ " _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____ ;
супруга _____ ,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____ , выданный _____
_____ " ____ " _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____ ;
дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____ , выданный _____
_____ " ____ " _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____ ;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____ , выданный _____
_____ " ____ " _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____ .

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "____" _____ 20__

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

Кому:_____
_____
_____
Куда:_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от «____»_____20___года и прилагаемые документы, ОМПиС по реализации мероприятий областной государственной социальной программы и Районная целевая программа «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 гг. принял решение о признании Вашей семьи участницей
_____
программы «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 гг. (Протокол № _____ от «____» _____20____г.) и включила Вашу семью в списки участников под № _____.

«_____»_____20____года

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

Кому:_____
_____
_____
Куда:_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от «____»_____20___года и прилагаемые документы, ОМПиС по реализации мероприятий областной государственной социальной программы и Районной целевой программы «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 гг. приняла решение об отказе в признании Вашей семьи участницей
_____
программы «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 гг.
(Протокол № _____ от «____» _____20____г.).
Основанием для отказа является:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Повторное обращение с заявлением об участии допускается после устранения выявленных нарушений.

«_____»_____20____года

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

Кому:_____
_____
_____
Куда:_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____

Для принятия решения о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты в 20____ году Вам необходимо представить следующие документы в течение 1 месяца после получения уведомления согласно выбранной формы реализации социальной выплаты:

I. уплата первоначального взноса

1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный администрациями муниципального образования Качугского района по месту жительства;
5) копия кредитного договора (договор займа).

II. погашение основной суммы долга

1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный администрациями муниципального образования Качугского района по месту жительства;

5) кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения, справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

III. оплата цены договора купли-продажи жилого помещения

1) заявление по форме (приложение № 2 к Регламенту) в 2 экземплярах, включая согласие заявителя на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
3) копию свидетельства о заключении (расторжении)брака;
4) копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (СНИЛС);
6) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся улучшении жилищных условий (распоряжение администрации по месту жительства);
7) справка с БТИ на каждого члена семьи;
8) выписка из счета банка или иной кредитной организации о наличии денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи;
9) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств материнского (семейного)капитала;
10) копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств областного материнского (семейного)капитала;
11) документ (документы), подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (справка 2 НДФЛ и др.);
12)доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, заявителя.

IV. строительство индивидуального жилого дома

1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства обязателен);
3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный администрациями муниципального образования Качугского района по месту жительства;
5) копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, оформленный в установленном порядке на всех членов семьи (допускается оформление на одного, если представлено нотариально заверенное обязательство об оформлении права собственности на земельный участок на каждого члена семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения в случае, если земельный участок был приобретен с использования ипотечного или иного жилищного кредита);
6) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома, выданное органом местного самоуправления.

Расчет размера планируемой социальной выплаты

Количество членов семьи	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер социальной выплаты (руб.)	Собственные средства (руб.)
	Стоимость 1 кв.м. (руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего (руб.)		
1	2	3	4=2х3	5	6
2 без детей		42			
2		42			
3		54			
4		72			
5		90			

Основанием для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления документов, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

«_____»_____20____года

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оказание помощи молодым семьям
муниципального образования «Качугский район»
в улучшении жилищных условий»

Кому:_____
_____
_____
Куда:_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от «____»_____20___года и прилагаемые документы, ОМПиС по реализации мероприятий областной государственной социальной программы и муниципальной социальной программы Качугского района «Жилье для молодых семей» на 2019 – 2022 гг. приняла решение об отказе в выдаче свидетельства Вашей семье на получение социальной выплаты.
Основанием для отказа является:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20____года

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2024 годы»

«26» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях создания комфортных условий по обеспечению безопасного пребывания обучающихся и соблюдению санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях Качугского района, в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 26 сентября 2022 года № 147:

1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);
1.2. Раздел 6. «Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 147

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
"Качугский район"
от «26» сентября 2022 г. № 147

Ведомственная целевая программа
"Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020-2024 годы"

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020-2024 годы»
Цели и задачи программы	Цель: Создание комфортных условий, обеспечение безопасного пребывания обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях. Задачи: 1. поддержание технического состояния зданий образовательных организаций, строительство новых объектов; 2. оснащение образовательных организаций мебелью; 3. оснащение образовательных организаций оборудованием.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество построенных образовательных организаций. 2. Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий. 3. Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях. 4. Количество образовательных организаций, в которых проведен текущий ремонт зданий и сооружений. 5. Доля образовательных организаций, в которые приобретена мебель, в общей численности образовательных организаций 6. Доля образовательных организаций, в которые приобретено оборудование, в общей численности образовательных организаций.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2020-2024 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках соответствующих КБК расходов бюджета МО Качугский район и областного бюджета. Объём финансирования:
	2020-2024 г.г. – 1483111,16 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2020 г. - 35856,70 тыс. руб. в т.ч.:
	2020 г. – 35856,70 тыс. руб. в т.ч.: м.б. - 9517,90 тыс. руб., о.б. - 26338,80 тыс. руб.; 2021 г. – 46166,40 тыс. руб., в т.ч.: м.б. - 27000,40 тыс. руб., о.б. - 19166,00 тыс.руб.; 2022 г. – 149790,20 тыс. руб. в т.ч.: м.б. - 37179,60 тыс. руб., о.б. 112610,60 тыс.руб.; 2023 г. - 677330,77 тыс. руб. в т.ч.: м.б. - 108528,44 тыс. руб., о.б. - 568802,33 тыс. руб.; 2024 г. - 573967,09 тыс. руб. в т.ч.: м.б. - 28698,35 тыс. руб., о.б. - 545268,74 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Строительство общеобразовательной школы в с. Харбатово на 250 учащихся 2. Проведение капитальных ремонтов 2 зданий образовательных организаций. 3. Проведение капитальных ремонтов оборудования в котельных и инженерных сетях 6 образовательных организаций. 4. Проведение текущих ремонтов в зданиях и сооружениях 23 образовательных организаций. 5. Доля образовательных организаций, в которые приобретена мебель, составляет 58% от общего количества образовательных организаций. 6. Доля образовательных организаций, в которые приобретено оборудование, составляет 78% от общего количества образовательных организаций.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.

В 2020-2022 годах планируется провести капитальный ремонт МКОУ Манзурская СОШ, МКДОУ ДС «Радуга», строительство МКОУ Харбатовская СОШ, МКОУ Верхоленская СОШ, МКДОУ Манзурский детский сад, МКОУ Качугская СОШ №1 (нижняя школа), корпус МКОУ Ангинская СОШ.
Организация процесса укрепления и развития материально-технической базы образовательных организаций в рамках Программы будет способствовать повышению эффективности образования детей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, повышению эффективности функционирования образовательных организаций. Развитие и укрепление материально-технической базы образовательных организаций в рамках Программы позволит:

• повысить эффективность финансовых вложений за счет концентрации ресурсов на наиболее важных, первоочередных объектах;
• обеспечить на период реализации Программы четкое планирование мероприятий, направленных на достижение конкретной цели.

3. Цели и задачи программы

Целью программы является создание комфортных условий, обеспечение безопасного пребывания обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях.
Программа предусматривает решение следующих задач:

1. поддержание технического состояния зданий образовательных организаций, строительство новых объектов;

2. усиление антитеррористической защищённости образовательных организаций;

3. оснащение образовательных организаций мебелью;

4. оснащение образовательных организаций оборудованием.
Исходя из этих задач, необходимо:

• сохранить существующие объекты образования;

• провести капитальный и текущий ремонты зданий на основании ПСД;

• обеспечить финансирование мероприятий.

4. Сроки реализации программы

Ведомственная целевая программа «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020-2022 годы» будет реализовываться с 2020 по 2022 годы.

5. Прогноз конечных результатов программы

Итогами реализации программы должно стать:

1. Строительство общеобразовательной школы в с. Харбатово на 250 учащихся.
2. Проведение капитальных ремонтов зданий МКОУ Манзурская СОШ и МКДОУ ДС «Радуга».

3. Проведение капитальных ремонтов оборудования в котельных и инженерных сетях 6 образовательных организаций.

4. Проведение текущих ремонтов в зданиях 23 образовательных организаций.

5. 100% образовательных организаций оснащены видеонаблюдением согласно требованиям антитеррористической безопасности.

6. 58% образовательных организаций должны частично обновить мебель.

7. 78% образовательных организаций должны частично заменить оборудование

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
№ 147 от 26 сентября 2022 г.

6. Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.											ответственный исполнитель
			всего	2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.		
				м.б.	о.б	м.б.	о.б	м.б.	о.б	м.б.	о.б	м.б.	о.б.	
1. Общеобразовательные организации														

1.	**Разработка и экспертиза ПСД:**		**31119,7**	**1006,8**	**1192,9**	**12750,1**	**0**	**14819,9**	**0**	**1350**	**0**	**0**	**0**	
	МКОУ Харбатовская СОШ (строительство)	2020-2022	0		0	0	0	0	0	0	0			отдел образования, ОО
			5265,4	62,8	1192,9	4009,7	0	0	0	0	0			
	МКОУ Качугская СОШ №1	2020-2022	10000	0	0	4000	0	6000	0	0	0			отдел образования, ОО
	МКОУ Верхоленская СОШ	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ (Карлукская НОШ)	2021-2022	2141,9			1456,2		685,7						отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ (гараж)	2020-2022	750							750				отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ (корпус)	2022	1190					1190						отдел образования, ОО
	МКОУ Малоголовская ООШ	2020	683	683										отдел образования, ОО
	МКОУ Большетарельская ООШ	2020	261	261										отдел образования, ОО
	МКОУ Залогская ООШ (спортзал)	2021-2022	1955,2			765,2		1190						отдел образования, ОО
	МКОУ Белоусовская ООШ (спортзал)	2021-2022	4044,2			1259,5		2784,7						отдел образования, ОО
	МКОУ Бирюльсая СОШ	2022	600							600				отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ (спортзал)	2021-2022	4229			1259,5		2969,5						отдел образования, ОО
2.	**Капитальный ремонт зданий, сооружений**		**1171245,83**	**1090**	**20710**	**526,3**	**10000**	**4075,3**	**77429,8**	**24172,34**	**459275**	**28698,35**	**545268,74**	отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ	2021-2022	92031,4			526,3	10000	4075,3	77429,8	0	0			отдел образования, ОО
	МКОУ Залогская ООШ (капитальный ремонт спортивного зала)	2022-2023	**12222,7**							**611,1**	**11611,6**			отдел образования, ОО
	МКОУ Малоголовская ООШ	2020	16536,92	826,92	15710									отдел образования, ОО
	МКОУ Большетарельская ООШ	2020	5263,08	263,08	5000									отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ структурное подразделение Карлукская НОШ	2023	20250,5							1012,53	19237,97			отдел образования, ОО
	Строительство общеобразовательной школы на 250 учащихся в с. Харбатово	2023-2024	1024941,23							22548,71	428425,43	28698,35	545268,74	отдел образования, ОО
3.	**Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях**		**21531**	**226,6**	**4304,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**850**	**16150**	**0**	**0**	
	МКОУ Белоусовская ООШ		**2265,5**	**113,3**	**2152,2**									отдел образования, ОО
	капитальный ремонт системы отопления	2022	0											отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Манзурская СОШ	2020	2265,5	113,3	2152,2									отдел образования, ОО
	МКОУ Бирюльская СОШ (замена котла)	2022	0							0	0			отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Залогской ООШ	2022	3500							175	3325			отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Ангинская СОШ	2023	5000							250	4750			отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Бирюльская СОШ	2023	2500							125	2375			отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Верхоленская СОШ	2023	6000							300	5700			отдел образования, ОО
	Текущий ремонт:		**16466,2**	**1896,6**	**0**	**1555,18**	**0**	**2776,2**	**0**	**10238,22**	**0**	**0**	**0**	

4.	**МКОУ Белоусовская ООШ**		**7826,52**	**89,7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7736,82**	**0**			
	ремонт канализации в столовой	**2023**	**33,18**							**33,18**				отдел образования, ОО
	ремонт пищеблока, столовой	2020-2022	122,9	89,7						33,2				отдел образования, ОО
	ремонт полов в коридоре	2020-2022	273,4							273,4				отдел образования, ОО
	ремонт кровли	2020-2022	3047,04							3047,04				отдел образования, ОО
	установка пристенного приточного зонта	2022-2023	20							0				отдел образования, ОО
	ремонт системы отопления	2020-2022	4000							4000				отдел образования, ОО
	замена емкости на водонапорной башне	2022-2023	200							200				отдел образования, ОО
	замена дверей	2020-2022	150							150				отдел образования, ОО
	замена ограждения	2020-2022	0							0				отдел образования, ОО
	МКОУ Верхоленская СОШ		**2428,51**	**0**	**0**	**305,21**	**0**	**601,3**	**0**	**1522**	**0**			
	ремонт каб-та точки роста	2022	400					400						отдел образования, ОО
	ремонт и приобретение дверей	2022-2023	362							362				отдел образования, ОО
	ремонт стены кабинета физики	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	приобретене резервного питания для котельной	2020-2022	750							750				отдел образования, ОО
	ремонт теплотрассы	2020-2022	113,1					113,1						отдел образования, ОО
	ремонт печей	2020-2022	88,2					88,2						отдел образования, ОО
	замена ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	установка пластиковых дверей	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	замена окон	2020-2022	410							410				отдел образования, ОО
	Замена электропроводки	2021	305,21			305,21								отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ		**538,6**	**538,6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
	ремонт ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	Ремонт стен и потолков	2021	234,3			234,3								отдел образования, ОО
	МКОУ Харбатовская СОШ		**553,88**	**14,9**	**0**	**248,08**	**0**	**100**	**0**	**190,9**	**0**			
	косметический ремонт начальной школы	**2022-2023**	**90,9**							**90,9**				
	утепление здания основной школы	**2022-2023**	**100**							**100**				
	ремонт системы отопления	2021	248,08			248,08								отдел образования, ОО
	ремонт котлов		100					100						
	строительные материалы	2020	14,9	14,9										отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская СОШ №2		**120**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**0**	**0**	**0**			
	ограждение для батарей	2022	0											отдел образования, ОО
	оборудование помещения для поста охраны	2022	120					120						отдел образования, ОО
	обследование здания школы	2022	0											отдел образования, ОО
	оборудование комнаты для личной гигиены	2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ		**214,52**	**21,8**	**0**	**149,27**	**0**	**43,45**	**0**	**0**	**0**			
	ремонт котельной	2020-2021	171,07	21,8		149,27								отдел образования, ОО
	ремонт водонапорной башни	2021	0											отдел образования, ОО
	ремонт котлов	2021	43,45					43,45						отдел образования, ОО

	освещение территории школы	2021	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская СОШ №1		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
	оборудование помещения для поста охраны	2022	0											отдел образования, ОО
	ограждение для батарей	2022	0											отдел образования, ОО
	оборудование для туалетных комнат	2022	0											отдел образования, ОО
	Ремонт кровли нижней школы	2021	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ		**980**	**0**	**0**	**355**	**0**	**400**	**0**	**225**	**0**			
	ремонт водонапорной башни	2021	300			300								отдел образования, ОО
	ремонт кабинета точки роста	2022	400					400						отдел образования, ОО
	освещение территории школы	2021	55			55								отдел образования, ОО
	ремонт и замена тротуаров, ремонт крыльцев запасных выходов (в школе), ремон кровли в интернате	2022	225							225				отдел образования, ОО
	МКОУ Малоголовская ООШ		**43,45**					**43,45**						
	ремонт котлов	2022-2023	43,45					43,45						отдел образования, ОО
	Приобретение мебели		**4508,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**819**	**0**	**3689,4**	**0**	**0**	**0**	
5.	**МКОУ Вечерняя ОШ**		**400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400**	**0**			отдел образования, ОО
	оборудование для кабинетов	2023	360							360				отдел образования, ОО
	столы, стулья ученические	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	стеллаж в библиотеку	2022-2023	40							40				отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская СОШ №1	**2022-2023**	**45**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45**	**0**	**0**	**0**	
	приобретение мебели в библиотеку	2023	45							45				отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская СОШ №2		**316,75**	**0**	**0**	**106,55**	**0**	**0**	**0**	**210,2**	**0**			
	шкаф для картотеки	2022	40											отдел образования, ОО
	столы, стулья ученические	2022-2023	210,2							210,2				отдел образования, ОО
	ученическая мебель	2020-2022	106,55			106,55								отдел образования, ОО
	МКОУ Белоусовская ООШ		**910**	**0**	**0**	**132**	**0**	**150**	**0**	**628**	**0**			
	приобретение мебели в библиотеку	2022-2023	148,5							148,5				отдел образования, ОО
	столы, стулья	2020-2022	910			132		150		628				отдел образования, ОО
	мебельдь, оборудование для столовой	2021	180							180				отдел образования, ОО
	МКОУ Харбатовская СОШ		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
	мебель в кабинеты «Точки роста»	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ		**669**	**0**	**0**	**0**	**0**	**669**	**0**	**0**	**0**			отдел образования, ОО
	приобретение мебели (после капитального ремонта)	2022-2023	65					65		0	0			отдел образования, ОО
	ученическая мебель	2021	604					604						отдел образования, ОО
	МКОУ Бирюльская СОШ		**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**0**			
	шкафы для кабинетов	**2022**	64							**64**				отдел образования, ОО
	световые панели для кабинетов	2022	0											отдел образования, ОО
	кабинки для начальных классов	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Большетарельская ООШ		**269,2**	**0**	**0**	**19,2**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**			

	Мебель для кабинетов «Точка Роста»	2022	0							250				отдел образования, ОО
	Столы,стулья	2020-2022	19,2			19,2								отдел образования, ОО
	компьютерные столы	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ		**85,2**	**0**	**0**	**85,2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
	Столы,стулья	2020-2022	85,2			85,2								отдел образования, ОО
	МКОУ Малоголовская ООШ		**236,2**	**0**	**0**	**47,2**	**0**	**0**	**0**	**189**	**0**			
	оборудование для столовой	**2023**	**10**							**10**				
	шкафы, столы, стулья, доски	**2023**	**145**							**145**				
	шкафы для кабинетов	2020-2022	47,2			47,2				0				отдел образования, ОО
	классная доска	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ		**1238**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1238**	**0**			
	столы, стулья для педагогов	**2022**	0											отдел образования, ОО
	столы, стулья ученические	2020-2022	1238							1238				отдел образования, ОО
	книжные шкафы	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ		**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**			
	Мебель для кабинета «точка Роста»	2020-2022	160							160				отдел образования, ОО
	МКОУ Верхоленская СОШ		**637,2**	**0**	**0**	**132**	**0**	**0**	**0**	**505,2**	**0**			
	Столы,стулья	2020-2022	132			132								отдел образования, ОО
	кресло компьютерное	2021	30							30				
	МКОУ Залогская ООШ		**0**											
	столы, стулья, доски, шкафы	2022	475,2							475,2				отдел образования, ОО
	Приобретение оборудования		**18206,86**	**2018,3**	**1724,1**	**2004,87**	**1074,1**	**1172,6**	**0**	**10212,89**	**0**	**0**	**0**	
6.	**МКОУ Вечерняя ОШ**		**301**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**0**	**275**	**0**			
	стеллажи для библиотеки	2020-2022	**0**											отдел образования, ОО
	проектор мультимедийный	2023	**50**							50				
	ноутбуки		**225**							225				
	рециркулятор	2020-2022	**6**					6						отдел образования, ОО
	ксерокс	2022	**0**											
	Макет автомата	2020-2022	**20**					20						отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская СОШ №2		**3139,51**	**611,6**	**0**	**658,61**	**313**	**96,3**	**0**	**1460**	**0**			
	посуда	2020	28,3	28,3										отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
	протирочная машина для пищеблока	2021	41,13			41,13								отдел образования, ОО
	оргтехника	2021	0											отдел образования, ОО
	оборудование кабинета для детских инициатив	2023	260							260				отдел образования, ОО
	арматура для унитазов	2021	0											отдел образования, ОО
	ноутбуки	2021	0											отдел образования, ОО
	швейная машина	2022	0											отдел образования, ОО
	оверлок	2022	0											отдел образования, ОО

жалюзи	2022	35							35				отдел образования, ОО
лыжи, ботинки	2022	0											отдел образования, ОО
контейнер	2022	36,8					36,8						отдел образования, ОО
оборудование для кабинетов	2022-2023	1165							1165				
оборудование для кабинета детских инициатив	2022-2023	200							0				
конфорка	2022	27,5					27,5						отдел образования, ОО
морозильный ларь	2021	0											отдел образования, ОО
мультимедийное оборудование	2022	0											отдел образования, ОО
рециркулятор	2021	32					32						отдел образования, ОО
фильтр для воды	2021	0											отдел образования, ОО
сушилки для рук	2020	583,3	583,3										отдел образования, ОО
Спортивное технологическое оборудование	2021	599,58			599,58								
Оборудование для реализации проета агробизнес-образования	2021	329,65			16,65	313							отдел образования, ОО
МКОУ Белоусовская ООШ		**937,29**	**32,8**	**0**	**70,89**	**0**	**24**	**0**	**809,6**	**0**			
карты для кабинета географии	2020-2022	5,59			5,59								отдел образования, ОО
электрополотенце	2022-2023												
бензиновый генератор	2022-2023	75							75				
рециркулятор	2021	24					24						отдел образования, ОО
водонагреватель и сантехника для столовой	2022-2023	91							91				отдел образования, ОО
принтер	2022-2023	60							60				отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2022-2023	403							403				отдел образования, ОО
оборудование для столовой	2020-2022	215,3			65,3				150				отдел образования, ОО
посуда	2020	63,4	32,8						30,6				отдел образования, ОО
МКОУ Бутаковская СОШ		**495,75**	**89,4**	**0**	**21,25**	**0**	**44**	**0**	**341,1**	**0**			
посуда	2020	64,5	64,5										отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
постельные принадлежности	2023	24							24				
спортинвентарь	2020	9,5	9,5										отдел образования, ОО
насос поверхностный	2020	15,4	15,4										отдел образования, ОО
водонагреватель	2021	20			20								отдел образования, ОО
рециркулятор	2022	24					24						отдел образования, ОО
дымососы	2021	0							0				отдел образования, ОО
макет автомата	2021	20					20						отдел образования, ОО
Вытяжки в столовую	2021	70							70				отдел образования, ОО
Электоинструменты (бензопила, шуруповерт)	2021	35							35				отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	182,1							182,1				отдел образования, ОО
кулеры	2021	30							30				отдел образования, ОО

наглядный материал,мебель, доводчики для дверей в 3 кабинета «Точка роста»	2022	160							0				отдел образования, ОО
МКОУ Верхоленская СОШ		**1988,88**	**144**	**0**	**186,01**	**0**	**275,37**	**0**	**1383,5**	**0**			
Витрины	2020-2022	196,57					196,57						отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,87			1,87								отдел образования, ОО
учебники	2021	135,94			135,94								отдел образования, ОО
Морозильная камера	2021	20			20								отдел образования, ОО
стенды	2020-2022	24,8					24,8						отдел образования, ОО
оборудование для столовой	2020-2022	40			20				20				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	78	78										отдел образования, ОО
электрополотенца	2020-2022	17,5	10						7,5				отдел образования, ОО
унитаз	2020-2022	6,6	6,6										отдел образования, ОО
приобретение штор	2023	45							45				
рециркуляторы	2020-2022	48					24		24				отдел образования, ОО
макет автомата	2020-2022	20					20						отдел образования, ОО
постельные принадлежности	2023	66							66				
жалюзи	2023	48							48				
спортивный инвентарь	2020-2022	49,4	49,4										отдел образования, ОО
ноутбуки	2023	70							70				
питьевой фонтанчик	2023	5							5				
швейная машина	2023	16							16				отдел образования, ОО
насосная станция	2021	20					10		10				отдел образования, ОО
резервное питание	2023	750							750				отдел образования, ОО
мультимедийный проектор	2023	40							40				отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	225							225				
Системный блок для компьютера (2 шт.)	2021	57							57				отдел образования, ОО
светильники	2021	8,2			8,2								отдел образования, ОО
МКОУ Харбатовская СОШ		**2166,89**	**382,5**	**0**	**83,89**	**0**	**36**	**0**	**1664,5**	**0**			отдел образования, ОО
дымососы	2021	70,9			70,9								отдел образования, ОО
оргтехника	2021	12,99			12,99								отдел образования, ОО
проектор, системный блок	2020	49,7	49,7										отдел образования, ОО
Рециркуляторы	2021	16					16						отдел образования, ОО
макет автомата	2021	20					20						отдел образования, ОО
спортинвентарь	2020	50,5	50,5										отдел образования, ОО
приобретение оборудования для кабинетов	2022-2023	1429,6							1429,6				
посуда	2020	77,2	77,2										отдел образования, ОО
мультимедийный проектор и принет	2022	90							90				отдел образования, ОО
Макет автомата	2021	0											отдел образования, ОО
ноутбук	2020	119,9	29,9						90				отдел образования, ОО

маршрутизаторы	2020	2,9	2,9										отдел образования, ОО
тепловые завесы	2020	12,2	12,2										отдел образования, ОО
электротовары	2020	37,2	37,2										отдел образования, ОО
сушилки для рук	2020	122,9	122,9										отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100				отдел образования, ОО
МКОУ Манзурская СОШ		**1393,32**	**265,1**	**0**	**328,05**	**0**	**24**	**0**	**776,17**	**0**			
Кухонное оборудование	2021	184,71			184,71				347,17				отдел образования, ОО
Оборудование для мастерских	2021	51,48			51,48								отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,86			1,86								отдел образования, ОО
рециркуляторы	2020-2022	88					24		64				отдел образования, ОО
ноутбуки	2020-2022	90							90				отдел образования, ОО
стеллаж	2020-2022	0											отдел образования, ОО
производственная плита	2020-2022	159	69		90								отдел образования, ОО
электромясорубка	2020-2022	0											отдел образования, ОО
бак расширительный	2020-2022	30							30				отдел образования, ОО
принтер МФУ	2020-2022	45							45				отдел образования, ОО
спортинвентарь	2020	75,5	75,5										отдел образования, ОО
посуда	2020	73,5	73,5										отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2021	100							100				отдел образования, ОО
насос глубинный, насосная станция	2021	147,1	47,1						100				отдел образования, ОО
МКОУ Качугская СОШ №1		**895,04**	**150**	**0**	**307,04**	**0**	**32**	**0**	**406**	**0**			
оборудование для кабинета детских инициатив	2022	255					**0**		255				отдел образования, ОО
морозильная камера		55							55				
посуда	2020	150	150										отдел образования, ОО
замена унитазов	2022	96							96				
Рециркуляторы	2021	32					32						отдел образования, ОО
Макет автомата	2021	55,04			55,04								отдел образования, ОО
Вешалки напольные со стеллажами	2021	252			252								отдел образования, ОО
МКОУ Бирюльская СОШ		**1777,97**	**35**	**0**	**51,85**	**448,1**	**41,5**	**0**	**1201,52**	**0**			
посуда	2020-2022	35	35										отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
проектор, лампа для проектора	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
робот-тренажер «гриша»	2023	216,72							216,72				отдел образования, ОО
макет автомата	2020-2022	0											отдел образования, ОО
рециркуляторы	2020-2022	136					16		120				отдел образования, ОО
классная доска	2020-2022	0											отдел образования, ОО
секции вешалок напольных	2023	48							48				отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	167							167				отдел образования, ОО

прилавок нетральный «Школьник»	2023	48							48				отдел образования, ОО
стнды	2020-2022	25,5					25,5						отдел образования, ОО
морозильная камера	2020-2022	27			27								отдел образования, ОО
ноутбуки	2020-2022	240							240				отдел образования, ОО
мармит универсальный «Школьник»	2023	114							161,4				отдел образования, ОО
пищеварочный котел	2020-2022	187,8							187,8				отдел образования, ОО
компьютер	2021	471,7			23,6	448,1							отдел образования, ОО
МКОУ Большетарельская ООШ		**844,175**	**56,9**	**431,025**	**1,25**	**0**	**106**	**0**	**249**	**0**			
Рециркуляторы	2022	32					16		**16**				отдел образования, ОО
Холодильник	2022	30					30						отдел образования, ОО
компьютер	2020	453,73	22,7	431,025									отдел образования, ОО
Электромясорубка	2023	13							13				отдел образования, ОО
глубинный насос	2020-2022	40					40						отдел образования, ОО
рулонные шторы	2020-2022	20					20						отдел образования, ОО
Вытяжка для школьной столовой	2023	25							25				отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	105							105				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
приобретение оборудования, мнбели, посуды для столовой	2020	124,2	34,2						90				отдел образования, ОО
МКОУ Малоголовская ООШ		**764,275**	**69**	**431,025**	**131,25**	**0**	**8**	**0**	**125**	**0**			
рециркулятор	2020-2022	**8**					**8**						отдел образования, ОО
компьютер	2020	453,725	22,7	431,025									отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100				отдел образования, ОО
Классная доска (4 шт.)	2022	111							0				отдел образования, ОО
Водонагреватель	2022	15							15				отдел образования, ОО
Запасные части на трактор	2021	130			130								отдел образования, ОО
посуда	2020	56,3	46,3						10				отдел образования, ОО
МКОУ Залогская ООШ		**1 070,07**	**40,2**	**431,025**	**83,84**	**313**	**51**	**0**	**151**	**0**			
компьютер	2020	453,725	22,7	431,025									отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100				отдел образования, ОО
учебники	2021	47,19			47,19								отдел образования, ОО
Морозильная камера	2021	20			20								отдел образования, ОО
посуда	2020	17,5	17,5										отдел образования, ОО
Столы цельнометаллические	2021	36							36				отдел образования, ОО
Раковины металлические кухонные	2023	15							15				
рециркуляторы	2021	16					16						отдел образования, ОО
ульи	2021	35					35						отдел образования, ОО

	Обрудование для реализации проета агробизнес-образование	2021	329,65			16,65	313							отдел образования, ОО
	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ		**737,425**	**32,7**	**431,025**	22,2	**0**	**70**	**0**	**181,5**	**0**			
	Насосная станция	**2021**	22,2			22,2								отдел образования, ОО
	Производственные столы	2022	36,68					36,68						отдел образования, ОО
	Разделочный инвентарь	2022	3,15					3,15						отдел образования, ОО
	оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100				отдел образования, ОО
	Мармиты	2022												отдел образования, ОО
	Морозильная камера	2022	25,5							25,5				отдел образования, ОО
	рециркуляторы	2020-2022	65,5					9,5		56				отдел образования, ОО
	Стеллаж кухонный	2021	20,67					20,67						отдел образования, ОО
	учебники	2021	0											отдел образования, ОО
	компьютер	2020	453,725	22,7	431,025									отдел образования, ОО
	посуда	2020	10	10										отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ		**1535,27**	**109,1**	**0**	**58,74**	**0**	**178,43**	**0**	**1189**	**0**			
	посуда	2020-2022	109,1	109,1										отдел образования, ОО
	кулер для воды	2023	50							50				
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,74			1,74								отдел образования, ОО
	макет автомата	2022	9											отдел образования, ОО
	рециркуляторы	2021	32					32						отдел образования, ОО
	вытяжной зонт	2022	96,59					46,59		50				отдел образования, ОО
	швейные машины	2021	0											отдел образования, ОО
	кастрюли, баки	2021	49,84					49,84						отдел образования, ОО
	оборудование для кабинета детских инициатив	2023	167							167				отдел образования, ОО
	глубинный насос	2021	50					50						отдел образования, ОО
	электроплита	2021	57			57								отдел образования, ОО
	морозильный ларь, холодильник	2021	35							35				отдел образования, ОО
	электромясорубка	2021	30							30				отдел образования, ОО
	утюг	2021	0											отдел образования, ОО
	овощерезка	2021	14							14				отдел образования, ОО
	вытяжка	2023	55							55				
	глубинный насос	2022	55											отдел образования, ОО
	источник резервного питания	2022	750							750				отдел образования, ОО
	титан	2023	38							38				отдел образования, ОО
	Приобретение учебников		**1953,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,7**	**1855,8**	**0**	**0**	**0**	**0**	
7.	**МКОУ Качугская СОШ №2**		476,38					23,8	452,58					отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ		172,45					8,7	163,75					отдел образования, ОО
	МКОУ Бирюльская СОШ		156,76					7,8	148,96					отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ		123,22					6,1	117,12					отдел образования, ОО
	МКОУ Верхоленская СОШ		123,23					6,1	117,13					отдел образования, ОО

	МКОУ Манзурская СОШ		397,43					19,9	377,53					отдел образования, ОО
	МКОУ Харбатовская СОШ		208,26					10,4	197,86					отдел образования, ОО
	МКОУ Залогская ООШ		37,25					2	35,25					отдел образования, ОО
	МКОУ Белоусовская ООШ		59,86					3	56,86					отдел образования, ОО
	МКОУ М-Головская ООШ		56,25					2,8	53,45					отдел образования, ОО
	МКОУ В-Тутурская ООШ		47,89					2,4	45,49					отдел образования, ОО
	МКОУ Б-Тарельская ООШ		41,9					2,1	39,8					отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ		52,63					2,6	50,03					отдел образования, ОО
	ВСЕГО		**1265031,48**	**6238,3**	**27931,4**	**16836,45**	**11074,1**	**23760,7**	**79285,6**	**50512,85**	**475425**	**28698,35**	**545268,74**	
2 Дошкольные организации														
	Разработка и экспертиза ПСД:		**5550**	**0**	**0**	**550**	**0**	**5000**	**0**	**0**	**0**			
1.	МКДОУ Манзурский детский сад	2020-2022	5550			550		5000						отдел образования, ОО
	Капитальный ремонт зданий, сооружений		**88032,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1578,9**	**30000**	**2822,7**	**53630,9**			
2.	МКДОУ дс «Радуга»	2022-2023	88032,5					1578,9	30000	2822,7	53630,9			отдел образования, ОО
	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях	2020-2022	**13544,98**	**29,5**	**559,6**	**1363,98**	**8091,9**	**175**	**3325**	**0**	**0**			
3.	Ремонт системы отопления в **МКДОУ детский сад «Тополек»**	2022	0											отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной **МКДОУ Верхоленский ДС «Тополек»**	2020-2022	589,1	29,5	559,6									отдел образования, ОО
	Приобретение блочно-модульной котельной с установкой на существующие фундаменты для **МКДОУ дс «Солнышко»**	2021	8517,8			425,9	8091,9							отдел образования, ОО
	Демонтаж котельной и оборудования МКДОУ дс «Солнышко»	2021	338,72			338,72								отдел образования, ОО
	Устройство фундамента для котельной МКДОУ дс «Солнышко»	2021	599,36			599,36								отдел образования, ОО
	ремонт системы отопления в **МКДОУ Красноярский ДС «Березка»**	2022	0											отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной **МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга**	2022	3500					175	3325					отдел образования, ОО
	Текущий ремонт:		**43169,11**	**2706,7**	**0**	**2666,73**	**0**	**3110,68**	**0**	**34685**	**0**			
4.	**МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга**		**4235,4**	**24,1**	**0**	**342,3**	**0**	**1500**	**0**	**2369**	**0**	**0**	**0**	
	установка снегозадержателей на крышу	2021	247,08			247,08								отдел образования, ОО
	ремонт системы отопления	2021	95,22			95,22								отдел образования, ОО
	Козырьки над входом	2023	90							**90**				
	замена входных дверей	2020-2022	450							450				отдел образования, ОО
	сантехника		29							29				
	ремонт системы канализации	2020-2022	1500							1500				отдел образования, ОО
	установка вытяжки	2023	90							90				

ремонт ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
линолеум	2020-2022	210							210				отдел образования, ОО
демонтаж и монтаж котельного оборудования	2022	1500					1500						отдел образования, ОО
ремонт котельного оборудования	2020	24,1	24,1										отдел образования, ОО
МКДОУ детский сад д.Литвиново		**527**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**527**	**0**			
замена ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
установка вытяжки	2023	15							15				
сантехника		12							12				
ремонт кровли	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ремонт полов	2020-2022	500							500				отдел образования, ОО
МКДОУ «Тополек»		**3723,2**	**660,3**	**0**	**227,9**	**0**	**662**	**0**	**2173**	**0**			
Текущий ремонт:	2021	62					62						отдел образования, ОО
ремонт теплотрассы	2023	600					600						отдел образования, ОО
ремонт системы отопления	2020-2022	2173							2173				отдел образования, ОО
ремонт кровли	2020-2022	0											отдел образования, ОО
замена системы водоснабжения	2021	227,9			227,9								отдел образования, ОО
замена электропроводки	2020	535,8	535,8										отдел образования, ОО
ремонт котельной	2020	124,5	124,5										отдел образования, ОО
МКДОУ «Золотой ключик»		**61,4**	**61,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
оборудование выгребной ямы	2020-2022	61,4	61,4										отдел образования, ОО
замена ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКДОУ дс с.Харбатово		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
ремонт системы отопления	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКДОУ дс. «Березка»		**5948**	**480**	**0**	**80**	**0**	**0**	**0**	**5388**	**0**			
ремонт системы холодной и горячей воды	**2023**	30							**30**				отдел образования, ОО
ремонт кровли	**2023**	2500							**2500**				отдел образования, ОО
замена ограждения	2020-2022	480	480										отдел образования, ОО
установка вентиляции на пищеблоке	2022	0											отдел образования, ОО
сантехника		8							8				
ремонт внутренней системы отопления	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ремонт канализации	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
ремонт теплотрассы	2020-2022	2500							2500				отдел образования, ОО
ремонт кровли котельной	2020-2022	80			80								отдел образования, ОО
замена входных дверей	2020-2022	300							300				отдел образования, ОО
МКДОУ Корсуковский дс		**216,1**	**0**	**0**	**126,1**	**0**	**0**	**0**	**90**	**0**			
замена дверей	**2023**	90							90				
замена электропроводки	2020-2022	126,1			126,1								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Колосок» д.Тимирязево		**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**			
установка ветиляциина пищеблоке	2022	0											отдел образования, ОО

ремонт канализации	2022	80							**80**				отдел образования, ОО
ремонт системы холодной и горячей воды	2022	30							**30**				отдел образования, ОО
ремонт потолочного перекрытия	2020-2022	0											отдел образования, ОО
замена 2-х дверей	2020-2022	64							64				отдел образования, ОО
замена линолеума	2020-2022	18							18				отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Сказка»		**7272,68**	**500**	**0**	**0**	**0**	**122,68**	**0**	**6650**	**0**			
ремонт кровли	2020-2022	2500							2500				отдел образования, ОО
замена дверей	2023	150							150				
замена ограждения	2020-2022	1000							1000				отдел образования, ОО
ремонт полов	2022	3622,68	500				122,68		3000				отдел образования, ОО
уличное освещение	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Светлячок»		**902,3**	**385,3**	**0**	**127**	**0**	**0**	**0**	**390**	**0**			
наружная обшивка стен	2020-2022	190							190				отдел образования, ОО
устройство выгребной ямы	2023	60							60				отдел образования, ОО
ремонт кровли веранд	2020-2022	140							140				отдел образования, ОО
ремонт полов	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ремонт ограждения	2020-2022	307,3	307,3										отдел образования, ОО
ремонт электропроводки	2020	205	78		127								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Солнышко»		**2859,23**	**560**	**0**	**677,63**	**0**	**581,6**	**0**	**1040**	**0**			
замена дверей	2023	160							160				отдел образования, ОО
ремонт кровли	2020-2022	577,63			77,63				500				отдел образования, ОО
ремонт системы холодной и горячей воды	2023	30							30				отдел образования, ОО
замена электропроводки	2020-2022	500	500										отдел образования, ОО
установка окон	2022	397,7					397,7						отдел образования, ОО
выравнивание стен и замена линолеума	2022	183,9					183,9						отдел образования, ОО
установка вентиляции на пищеблоке	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ремонт внутренней системы отопления	2020-2022	600			600								отдел образования, ОО
ремонт канализации	2020-2022	80							80				отдел образования, ОО
пиломатериал для тротуаров		30							30				
обследование канализации	2020	60	60										отдел образования, ОО
ремонт теплотрассы	2023	240							240				отдел образования, ОО
МКДОУ Исетский детский сад		**21**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**			
ремонт системы отопления	**2023**	6							6				отдел образования, ОО
ремонт ограждения	2021	0											отдел образования, ОО
линолеум	2023	15							15				отдел образования, ОО
МКДОУ ДС «Радуга»		**1393,8**	**0**	**0**	**1085,8**	**0**	**0**	**0**	**308**	**0**			
сантехника		68							68				отдел образования, ОО
ремонт резервуаров для забора воды	2021	240							240				отдел образования, ОО
ремонт системы водоснабжения	2021	1085,8			1085,8								отдел образования, ОО

	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»		**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**	**120**	**0**			
	ремонт ограждения	2021	0											отдел образования, ОО
	замена дверей	2023	184					84		100				отдел образования, ОО
	ремонт системы холодной и горячей воды	2023	10							10				отдел образования, ОО
	сантехника	2022	10							10				отдел образования, ОО
	уличное освещение	2021	0											отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Колокольчик»		**1018**	**35,6**	**0**	**0**	**0**	**82,4**	**0**	**900**	**0**			
	строительство беседки	2022	82,4					82,4						отдел образования, ОО
	водоподготовка	2020-2022	15	15										отдел образования, ОО
	наружное освещение	2020-2022	20,6	20,6										отдел образования, ОО
	Снегозадержание	2023	300							300				отдел образования, ОО
	Бурение скважины	2023	500							500				отдел образования, ОО
	ограждение по периметру	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	замена дверей	2020-2022	100							100				отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Аленушка»		**137**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**137**	**0**			
	ремонт канализации	2022	0											отдел образования, ОО
	замена дверей	2023	34							**34**				отдел образования, ОО
	установка вытяжки	2023	73							**73**				отдел образования, ОО
	ремонт системы холодной и горячей воды	2023	30							**30**				отдел образования, ОО
	ремонт кровли	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	замена ограждения	2021	0											отдел образования, ОО
	МКДОУ Манзурский дс		**78**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**0**	**0**			
	устройство выгребной ямы	2022	40					40						отдел образования, ОО
	строительство беседки	2022	20					20						отдел образования, ОО
	перенос туалета	2022	18					18						отдел образования, ОО
	Приобретение мебели		**4708,32**	**22**	**0**	**71,46**	**0**	**802,94**	**0**	**3811,92**	**0**	**0**	**0**	
5.	**МКДОУ «Тополек»**		**266,46**	**0**	**0**	**71,46**	**0**	**0**	**0**	**195**	**0**			отдел образования, ОО
	Столы, стулья	2021	71,46			71,46								отдел образования, ОО
	кровати детские	2020-2022	125							125				отдел образования, ОО
	скамейки		8							8				
	кабинки 5-секционные	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
	стеллаж для игрушек	2020-2022	12							12				отдел образования, ОО
	МКДОУ дс с.Харбатово		**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**0**			
	столы, стулья	2020-2022	24							24				отдел образования, ОО
	МКДОУ дс. «Березка»		**143**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**143**	**0**			
	столы, стулья	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	мебель	2020-2022	143							143				отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Радуга»		**3284,92**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500,92**	**0**	**2784**	**0**			
	приобретение мебели, оборудования (после капитального ремонта)	2022-2023	2750							2750	0			отдел образования, ОО

стенкадетская	2020-2022	0											отдел образования, ОО
сиеллажи	2023	34							34				отдел образования, ОО
вешалка для полотенец	2020-2022	0											отдел образования, ОО
кровати трехместные	2020-2022	500,92					500,92						отдел образования, ОО
МКДОУ Исетский дс		**221,6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71,6**	**0**	**150**	**0**			
столы	2020-2022	4,22					4,22						отдел образования, ОО
кровати	2020-2022	67,38					67,38						отдел образования, ОО
стеллаж для игрушек	2020-2022	0											отдел образования, ОО
мебель	2020-2022	150							150				отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Аленушка»		**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**			
шкаф канцелярский	2020-2022	0											отдел образования, ОО
мебель	2020-2022	160							160				отдел образования, ОО
шкаф-стеллаж (5 шт.)	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Солнышко»		**230,42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**230,42**	**0**	**0**	**0**			
столы	2020-2022	39,3					39,3						отдел образования, ОО
кровати	2020-2022	191,12					191,12						отдел образования, ОО
стеллаж для игрушек	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Колосок» д.Тимирязево		**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**			
столы, стулья	2022	**0**											отдел образования, ОО
мебель	2020-2022	150							150				отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Сказка»		**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**			
стулья для педагогов	2022	**0**											отдел образования, ОО
мебель	2020-2022	20							20				отдел образования, ОО
МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга		**181**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**181**	**0**			
стеллаж для игрушек	2020-2022	0											отдел образования, ОО
палас	2020-2022	25							25				отдел образования, ОО
мебель	2023	156							156				отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Колокольчик»		**60,9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60,9**	**0**			
мебель	2020-2022	31,5							31,5				отдел образования, ОО
шкаф для полотенец	2020-2022	24,4							24,4				отдел образования, ОО
стеллажи	2020-2022	5							5				отдел образования, ОО
МКДОУ ДС Кораблик	2023	**50**	0	0	0	0	0	0	**50**	0			
мебель	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
МКДОУ Манзурский д/с	2022	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			отдел образования, ОО
шкаф гардеробный	2022	**0**											отдел образования, ОО
скамья (2 шт.)	2022	**0**											отдел образования, ОО
стол	2022	**0**											отдел образования, ОО
шкаф для белья	2022	**0**											отдел образования, ОО
МКДОУ Литвиновский л/с		**62**							**62**				

	мебель		62							62				отдел образования, ОО
	МКДОУ Малы-Голвский д/с		**20**							**20**				
	мебель		20							20				отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Светлячок»		**44**	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**0**			
	столы, стулья для педагогов	2022	44	22						22				отдел образования, ОО
	Приобретение оборудования		**9908,17**	**1156,7**	**0**	**708,73**	**0**	**818,68**	**0**	**7224,06**	**0**	**0**	**0**	
6.	**МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга**		**362,65**	**116,4**	**0**	**1,25**	**0**	**0**	**0**	**245**	**0**			отдел образования, ОО
	контейнер под ТКО	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	рециркулятор		27							27				
	МФУ	2022	0											отдел образования, ОО
	мотокосилка	2020-2022	16,8	16,8										отдел образования, ОО
	утюг (парогенератор)	2020-2022	10							10				отдел образования, ОО
	электропечь	2022	0											отдел образования, ОО
	пылесос	2023	20							20				
	ноутбук	2022	0											отдел образования, ОО
	мягкий инвентарь	2022	65							65				отдел образования, ОО
	оборудование для пищеблока	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
	посуда	2020-2022	130,9	60,9						70				отдел образования, ОО
	сушилка для белья	2020-2022	3							3				отдел образования, ОО
	вытяжка	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	принтер		0											отдел образования, ОО
	теплица	2020	24,5	24,5										отдел образования, ОО
	мясорубка	2020	14,2	14,2						0				отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25				0				отдел образования, ОО
	МКДОУ детский сад д.Литвиново		**119,25**	**5**	**0**	**1,25**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**			
	водонагреватель	2020-2022	10							10				отдел образования, ОО
	вытяжка	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	ноутбук	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
	раковины	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	мягкий инвентарь	2020-2022	39							39				отдел образования, ОО
	стиральная машина	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	двигатель для вентилятора		14							14				
	контейнер под ТКО	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	уличное спортивное оборудование	2022												отдел образования, ОО
	посуда	2020	5	5										отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»		**1043,26**	**90**	**0**	**566,26**	**0**	**0**	**0**	**387**	**0**			

мягкий инвентарь	2020-2022	230							230				отдел образования, ОО
пылесос	2020-2022	18							18				отдел образования, ОО
столы цельнометаллические	2020-2022	50			50								отдел образования, ОО
стеллаж металлический	2020-2022	17,76			17,76								отдел образования, ОО
утюг	2020-2022	4							4				отдел образования, ОО
уличное спортивное оборудование	2022	0											отдел образования, ОО
МФУ	2023	20							20				
ассенизаторские бочки	2021	496			496								отдел образования, ОО
ноутбук	2023	90							90				
посуда	2020	115	90						25				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	2,5			2,5								отдел образования, ОО
МКДОУ «Тополек»		**232,75**	**49**	**0**	**1,25**	**0**	**174,5**	**0**	**8**	**0**			
бесконтактный термометр	2020-2022	8							8				отдел образования, ОО
утюг	2020-2022	0											отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	59,87	30				29,87						отдел образования, ОО
постельные принадлежности	2020-2022	71,49					71,49						отдел образования, ОО
подушки	2020-2022	7,14					7,14						отдел образования, ОО
рециркуляторы	2020-2022	8					8						отдел образования, ОО
вытяжка	2020-2022	58					58						отдел образования, ОО
унитазы	2020-2022	0											отдел образования, ОО
игровое оборудование на уличные площадки	2020-2022	0											отдел образования, ОО
контейнер под ТКО	2020-2022	0											отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	19	19										отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	0											отдел образования, ОО
электромясорубка	2020-2022	0											отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ Малы-Головский дс		307,08	17	0	48,08	0	30	0	212	0			
холодильник	2020-2022	40							40				отдел образования, ОО
морозильная камера	2020-2022	17,99			17,99								отдел образования, ОО
посуда	2020	17	17										отдел образования, ОО
мягкий инвентарь	2020-2022	64							64				отдел образования, ОО
Водонагреватель	2023	25							25				отдел образования, ОО
светильник	2020-2022	20,23					20,23						отдел образования, ОО
Столы цельнометаллические	2020-2022	7,1			7,1								отдел образования, ОО
насос циркуляционный	2023	18							18				отдел образования, ОО
МФУ	2023	15							15				отдел образования, ОО
Сантехника	2021	25,67			15,9		9,77						отдел образования, ОО
ноутбук	2023	50							50				

Тепловая завеса	2021	5,84			5,84								отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ Харбатовский детский сад		**305,25**	**0**	**0**	**1,25**	**0**	**0**	**0**	**304**	**0**			
духовой шкаф	2020-2022	0											отдел образования, ОО
стиральная машина	2020-2022	0											отдел образования, ОО
Камфорки для варочной поверхности	2022	28							28				отдел образования, ОО
насосная станция	2020-2022	0											отдел образования, ОО
рециркуляторы	2022	105							105				отдел образования, ОО
бесконтактный термометр	2023	16							16				отдел образования, ОО
постельные принадлежности	2023	105							105				отдел образования, ОО
ноутбук	2022	50							50				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	2020-2022	**105**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**87**	**0**			отдел образования, ОО
МФУ	2023	25							25				отдел образования, ОО
утюг		2							2				отдел образования, ОО
циркуляционный насос		10							10				отдел образования, ОО
ноутбук		50							50				отдел образования, ОО
Контейнер под ТБО	2020-2022	18	0	0	0	0	18	0	0	0			отдел образования, ОО
МКДОУ дс. «Березка»		**512,65**	**34**	**0**	**5,65**	**0**	**0**	**0**	**473**	**0**			отдел образования, ОО
циркуляционный насос		18							18				отдел образования, ОО
триммер		20							20				отдел образования, ОО
Рециркулятор	2021	4,4			4,4								отдел образования, ОО
мультимедиапроектор		55							55				отдел образования, ОО
утюг	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МФУ		21							21				
мягкий инвентарь	2020-2022	132							132				отдел образования, ОО
ковер (палас)		12							12				
морозильная камера	2020-2022	45							45				отдел образования, ОО
стиральная машина		45							45				отдел образования, ОО
пылесос		9							9				отдел образования, ОО
посуда		40							40				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	34	34										отдел образования, ОО
мясорубка		16							16				
ноутбук	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
электропечь	2020-2022	0											отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Радуга»		**757,35**	**174**	**0**	**3,75**	**0**	**0**	**0**	**579,6**	**0**			
МФУ	2020-2022												отдел образования, ОО

гладильный пресс	2020-2022												отдел образования, ОО
тележка для чистого и грязного белья (2 шт.)	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ванна чугунная для стирки белья	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ноутбук	2020-2022	0											отдел образования, ОО
компьютер	2020-2022	0											отдел образования, ОО
мягкий инвентарь	2020-2022	215,6							215,6				отдел образования, ОО
стол для сбора отходов	2020-2022	0											отдел образования, ОО
электропечь	2020-2022	80							80				отдел образования, ОО
морозильный ларь	2020-2022	0											отдел образования, ОО
холодильник	2020-2022	0											отдел образования, ОО
комбайн для резки овощей	2020-2022	120							120				отдел образования, ОО
рециркулятор	2020-2022	72							72				отдел образования, ОО
ванна моечная	2020-2022	0											отдел образования, ОО
жарочный шкаф	2020-2022	0											отдел образования, ОО
утюг	2021	6							6				отдел образования, ОО
пылесос	2022	16							16				отдел образования, ОО
комбайн кухонный	2022	0											отдел образования, ОО
бесконтактный термометр	2023	70							70				
посуда	2020	174	174										отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	3,75			3,75								отдел образования, ОО
МКДОУ Корсуковский дс		**57,55**	**56,3**	**0**	**1,25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
сушилка для белья	2020-2022												отдел образования, ОО
водонагреватель	2020-2022	0											отдел образования, ОО
контейнеры под ТКО	2020-2022	0											отдел образования, ОО
глубинный насос	2020	56,3	56,3										отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ Исетский дс		**319,47**	**122,8**	**0**	**19,24**	**0**	**0**	**0**	**177,43**	**0**			
контейнеры	2020-2022	0											отдел образования, ОО
телевизор	2022	0											отдел образования, ОО
мягкий инвентарь (постельное бельё, матрац, подушки, одеяло)	2020-2022	87,53	73,1						14,43				отдел образования, ОО
стиральная машина	2020-2022	29,7	29,7										отдел образования, ОО
холодильная камера	2021	17,99			17,99								отдел образования, ОО
электропечь	2020-2022	0											отдел образования, ОО
водонагреватель		20							20				отдел образования, ОО
насосная станция		22							22				отдел образования, ОО
МФУ	2022	20							20				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	28	20						8				отдел образования, ОО
ноутбук	2023	50							50				отдел образования, ОО

пылесос		12							12				
Электрическая мясорубка	2020-2022	16							16				отдел образования, ОО
линолеум	2023	15							15				отдел образования, ОО
игровое оборудование на уличные площадки	2022	0											отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Колосок» д. Тимирязево		**206,14**	**33,2**	**0**	**19,24**	**0**	**16,5**	**0**	**137,2**	**0**			
насосная станция		22							22				отдел образования, ОО
вытяжка вентиляционная	2022	16,5					16,5						отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	23	23										отдел образования, ОО
сушилка для белья	2020-2022	2,7							2,7				отдел образования, ОО
контейнеры	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	20							20				отдел образования, ОО
столы цельнометаллические	2020	10,2	10,2										отдел образования, ОО
холодильная камера	2020-2022	17,99			17,99								отдел образования, ОО
ноутбук	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
мягкий инвентарь	2020-2022	22,5							22,5				отдел образования, ОО
посуда		10							10				
пылесос	2020-2022	10							10				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Сказка»		**438,21**	**91**	**0**	**31,21**	**0**	**0**	**0**	**316**	**0**			
контейнеры	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	0											отдел образования, ОО
ноутбук	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	91	91										отдел образования, ОО
стиральная машинка	2020-2022	19							19				отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	21							21				отдел образования, ОО
пылесос	2020-2022	8							8				отдел образования, ОО
водонагреватель	2020-2022	0											отдел образования, ОО
унитазы	2020-2022	0											отдел образования, ОО
циркуляционный насос	2020-2022	18							18				отдел образования, ОО
электропечь	2020-2022	155							155				отдел образования, ОО
2-х секционные ванны	2020-2022	13,85			13,85								отдел образования, ОО
игровое оборудование на детскую площадку	2020-2022	0											отдел образования, ОО
Сантехника	2021	16,11			16,11								отдел образования, ОО
бесконтактный термометр		20							20				
москитные сетки	2022	15							15				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО

МКДОУ дс «Светлячок»		**395,24**	**40**	**0**	**3,24**	**0**	**0**	**0**	**352**	**0**			
сушилка для белья	2020-2021	20							20				
утюг	2020-2022	1,99			1,99								отдел образования, ОО
постельное белье, полотенце, подушки	2020-2022	58							58				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	100	40						60				отдел образования, ОО
москитные сетки	2020-2022	24							24				отдел образования, ОО
ноутбук	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
циркуляционный насос		20							20				
уличное спортивное оборудование	2022	0											отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	30							30				отдел образования, ОО
пианино (синтезатор)	2020-2022	80							80				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Солнышко»		**669,83**	**86**	**0**	**1,25**	**0**	**151,58**	**0**	**431**	**0**			
рециркулятор	2020-2022	35					8		27				отдел образования, ОО
мягкий инвентарь	2020-2022	257							257				отдел образования, ОО
гидроаккумулятор	2023	4							4				
триммер		10							10				
ванна моечная двухсекционная	2020-2022	22,88					22,88						отдел образования, ОО
насосная станция		20							20				
шкаф для группы	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МФУ		20							20				
ноутбук	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
утюг	2020-2022	3							3				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	50	50										отдел образования, ОО
стол металлический	2020-2022	36	36										отдел образования, ОО
морозильная камера	2020-2022	25							25				отдел образования, ОО
мясорубка		12							12				
вытяжка	2020-2022	120,7					120,7						отдел образования, ОО
сушилка для белья	2020-2022	3							3				отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
уличное спортивное оборудование	2022												отдел образования, ОО
МКДОУ дс «Колокольчик»		**626,35**	**115**	**0**	**1,25**	**0**	**371,1**	**0**	**139**	**0**			
ноутбук	2020-2022	45							45				отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	38	38										отдел образования, ОО
водонагреватель		11							11				
триммер		15							15				
постельное белье	2020-2022	23,16					23,16						отдел образования, ОО
маскитные сетки	2021	21					21						отдел образования, ОО
оборудование	2020-2022	294,94					294,94						отдел образования, ОО

	стиральная машина	2020-2022	22	22				0						отдел образования, ОО
	стол цельнометаллический	2020-2022	26	10						16				отдел образования, ОО
	мультимедиапроектор		30							30				
	Электрическая мясорубка	2020-2022	7							7				отдел образования, ОО
	тепловая завеса	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	МФУ		15							15				
	рециркуляторы	2020	57	25				32						отдел образования, ОО
	источник питания для видеонаблюдения	2020	20	20										отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Аленушка»		**213,05**	**27**	**0**	**1,25**	**0**	**0**	**0**	**184,8**	**0**			
	контейнеры	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	сушилка для белья	2020-2022	2,8							2,8				отдел образования, ОО
	утюг	2020-2022	7							7				отдел образования, ОО
	кухонная посуда	2020-2022	48	27						21				отдел образования, ОО
	МФУ	2020-2022	30							30				отдел образования, ОО
	мягкий инвентарь	2022	70							70				отдел образования, ОО
	сантехника	2020-2022	16							16				отдел образования, ОО
	ноутбук	2020-2022	38							38				отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
	МКДОУ Манзурский дс		**159,06**	**100**	**0**	**2,06**	**0**	**57**	**0**	**0**	**0**			
	вентиляционная вытяжка	2020-2022	7,9					7,9						отдел образования, ОО
	посуда	2022	40					40						отдел образования, ОО
	столы цельнометалические	2020-2022	9,1					9,1						отдел образования, ОО
	мягкий инвентарь	2020-2022	100,81	100		0,81								отдел образования, ОО
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								отдел образования, ОО
			164913,08	**3914,9**	**559,6**	**5360,9**	**8091,9**	**11486,2**	**33325**	**48543,68**	**53630,9**	**0**	**0**	
	Организации дополнительного образования													
1.	**Разработка и экспертиза ПСД:**		**1318,1**	**0**	**0**	**1318,1**	**0**	**0**	**0**	**867,97**	**16491,4**	**0**	**0**	
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» (бассейн)	2020-2022	**600**			600								отдел образования, ОО
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» (роща)	2020-2022	481,3			481,3								отдел образования, ОО
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» историко-культурная экспедиция земельного участка	2020-2022	236,8			236,8								отдел образования, ОО
	Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, переулок Больничный, 11 (МКУ ДО Качугская ДЮСШ)	2023	17359,37							867,97	16491,4			отдел образования, ОО
2.	**Текущий ремонт**		**6858,08**	**0**	**0**	**1449,08**	**0**	**1281**	**0**	**4128**	**0**	**0**	**0**	
	МКУ ДО «Дом творчества»		**2760,08**	**0**	**0**	**549,08**	**0**	**1061**	**0**	**1150**	**0**			отдел образования, ОО
	Ремонт коридора (стены, потолок, полы)		**1100**							**1100**				

	Ремонт стен и потолков в актовом зале	2022	352,88			352,88								отдел образования, ОО
	Установка пандусов		50							50				отдел образования, ОО
	Ремонт учебных кабинетов		1061					1061						отдел образования, ОО
	Ремонт санитарной комнаты		196,2			196,2								отдел образования, ОО
	МКУ ДО Качугская ДЮСШ		**4098**	**0**	**0**	**900**	**0**	**220**	**0**	**2978**	**0**			
	Освещение		300			300								отдел образования, ОО
	Периметральное ограждение		930			600				330				отдел образования, ОО
	Строительство гаража		1480							1480				отдел образования, ОО
	ремонт плоскостных сооружений (открытые спортивные площадки)									340				отдел образования, ОО
	Строительство уличного туалета		490					220		270				отдел образования, ОО
	ремонт спортивного оборудования		325							325				отдел образования, ОО
	текущий ремонт полового покрытия в помещениях 1-го этажа		50							50				отдел образования, ОО
	текущий ремонт ограждения спортивных площадок		43							43				отдел образования, ОО
	текущий ремонт стен в помещениях 1-го этажа		35							35				отдел образования, ОО
	ограждение газонов у парадного входа		40							40				отдел образования, ОО
	ремонт оборудования (тренажерного зала, зала борьбы, теннисных столов)		20							20				отдел образования, ОО
	ремонт прилегающей территории		45							45				отдел образования, ОО
	замена электрооборудования		0											отдел образования, ОО
3.	**Приобретение мебели**		**539**	**0**	**0**	**0**	**0**	**159**	**0**	**380**	**0**	**0**	**0**	
	МКУ ДО «Дом творчества»		**235**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**0**	**96**	**0**			
	шкаф (1 шт.)	2020-2022	8,47			0		8,47						отдел образования, ОО
	Шкафы (12 шт.)	2023	96							96				
	столы, стулья ученические	2020-2022	62,63			0		62,63						отдел образования, ОО
	стлы, стулья офисные	2020-2022	54,7			0		54,7						отдел образования, ОО
	офисная банкетка	2020-2022	13,2			0		13,2						отдел образования, ОО
	МКУ ДО Качугская ДЮСШ		**256**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**256**	**0**			
	скамейки гимнастические 10 шт.		90							90				отдел образования, ОО
	шкаф архивный		22							22				отдел образования, ОО
	мебель		144							144				отдел образования, ОО
	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ		**48**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**28**	**0**			
	шкаф для кубков	2022	20					20						отдел образования, ОО
	стол письменный	2022	28							28				отдел образования, ОО
	шкаф гардеробный	2020-2022	0											отдел образования, ОО
4.	**Приобретение оборудования**		**3013,42**	**0**	**0**	**13,72**	**0**	**127,7**	**0**	**2872**	**0**	**0**	**0**	
	МКУ ДО «Дом творчества»		**233,72**	**0**	**0**	**13,72**	**0**	**0**	**0**	**220**	**0**			отдел образования, ОО
	рециркуляторы	2022	30			0				30				отдел образования, ОО
	Проектор	2023	50							50				отдел образования, ОО

	Экран для проектора		10							10				отдел образования, ОО
	Компьютер, МФУ	2023	130							130				отдел образования, ОО
	Вешалки для гардероба	2021	12,1			12,1								отдел образования, ОО
	Лист оцинкованный	2021	1,62			1,62								отдел образования, ОО
	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ		**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**0**			
	рециркуляторы	2022	6							6				отдел образования, ОО
	информационные стенды	2022	20							20				отдел образования, ОО
	МКУ ДО Качугская ДЮСШ		**2753,7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**127,7**	**0**	**2626**	**0**			
	ворота для минифутбола	2020-2022	40							40				отдел образования, ОО
	МФУ	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	компьютер	2020-2022	80							80				отдел образования, ОО
	МФУ	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
	звуковые колонки	2020-2022	22							22				отдел образования, ОО
	фотоаппарат	2020-2022	60							60				отдел образования, ОО
	видеокамера	2020-2022	30							30				отдел образования, ОО
	комплектующие для санулов	2020-2022	50							50				отдел образования, ОО
	рециркуляторы	2020-2022	150							150				отдел образования, ОО
	доска объявлений	2020-2022	96							96				отдел образования, ОО
	хозяйственные, электроинструменты, электрофурнитура	2020-2022	130							130				отдел образования, ОО
	полотер (2 шт)	2020-2022	345,7					127,7		218				отдел образования, ОО
	вышка для ослуживания электрооборудования	2020-2022	0											отдел образования, ОО
	насос для скважины	2020-2022	80							80				отдел образования, ОО
	спортинвентарь	2020-2022	1610							1610				отдел образования, ОО
	ВСЕГО:		**29087,97**	**0**	**0**	**2780,9**	**0**	**1567,7**	**0**	**8247,97**	**16491,4**	**0**	**0**	
1.														
	Разработка и экспертиза ПСД:		**26343,98**	**0**	**0**	**1500**	**0**	**365**	**0**	**1223,95**	**23255,03**	**0**	**0**	отдел образования, ОО
	Качугский отдел образования (МКДОУ детский сад д.Полосково)	**2020-2022**	**1865**			**1500**		365						отдел образования, ОО
2.	**Капитальный ремонт здания МКДОУ Детский сад д. Полосково**	**2023**	**24478,98**							**1223,95**	**23255,03**			отдел образования, ОО
	ВСЕГО:		**26343,98**	**0**	**0**	**1500**	**0**	**365**	**0**	**1223,95**	**23255,03**	**0**	**0**	
	ИТОГО:		**1483111,16**	**9517,9**	**26338,8**	**27000,4**	**19166**	**37179,6**	**112610,6**	**108528,44**	**568802,33**	**28698,35**	**545268,74**	

7. Механизм реализации программы

Исполнители мероприятий: муниципальные казённые общеобразовательные организации, отдел образования администрации муниципального района "Качугский район", МКУ "Центр МиФСОО", финансовое управление МО "Качугский район"

Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением программы:

- заместитель мэра муниципального района.

Расходование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Целевые показатели реализации программы

№ п/п	наименование задачи	Наиме нование целевого показателя	ед.измерения	Значение целевого показателя						
				до реализации программы (2017-2019)	в результате реализации программы	в том числе по годам				
						2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.

		Количество построенных объектов	объекты	1	5	0	0	0	2	3
		Ко личество образовательных организаций, в которых проведен (запланирован) капитальный ремонт зданий	здания	4	7	2	0	1	2	2
		Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях.	котельные	8	6	1	1	1	1	2
1.	Поддержание технического состояния зданий образовательных организаций, строительство новых объектов	Количество образовательных организаций, в которых проведен текущий ремонт зданий и сооружений.	число зданий и сооружений	18	53	18	17	6	6	6
2.	Усиление антитеррористической защищённости образовательных организаций	Доля образовательных организаций, оборудованных видеонаблюдением согласно требованиям антитеррористической безопасности, в общей численности образовательных организаций	процент	19	74	6	12	8	_	_
3.	Оснащение образовательных организаций мебелью	Доля образовательных организаций, в которые приобретена мебель, в общей численности образовательных организаций	процент	33	58	39	39	11	25	_
4.	Оснащение образовательных организаций оборудованием	Доля образовательных организаций, в которые приобретено оборудование, в общей численности образовательных организаций	процент	33	78	77	80	25	28	-

Информация для целевых показателей предоставляется централизованной бухгалтерией МКУ «Центр МиФСОО» согласно проведенным платежам.

9. Управление и контроль за реализацией программы

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район». Специалисты отдела образования Администрации муниципального района «Качугский район» и МКУ «Центр МиФСОО» ежеквартально представляют информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.

Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район» ежеквартально, а также по итогам прошедшего года представляет отчет о выполнении мероприятий Программы в администрацию муниципального района «Качугский район», согласно целевым показателям.

● ●

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»

«26» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района № 114 от 29 сентября 2020 года:
1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);
1.2. Раздел 6. «Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается);
1.3. Раздел 10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению (прилагается);
1.4. Раздел 11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 4 к настоящему постановлению (прилагается);
1.5. Раздел 12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 148

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 148

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»
Цели и задачи программы	Цель: Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района. Задачи: 1. Оснащение образовательных организаций Качугского района современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения. 2.Модернизация автоматической пожарной сигнализации (АПС) в образовательных организациях. 3. Обучение ответственных за пожарную безопасность в образовательных организациях по программе пожарно-технического минимума
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество зданий образовательных организаций, оснащенных дымовыми датчиками. 2. Количество зданий образовательных организаций, в которых установлены межэтажные двери с доводчиками. 3. Количество зданий образовательных организаций, в которых проведена модернизация системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) в общем количестве зданий. 4. Количество приобретенных огнетушителей в образовательные организации Качугского района. 5. Количество работников образовательных организаций, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2021-2023 годы

Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета – 10056,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 2395,5 тыс. рублей; 2022 год – 3033,2 тыс. рублей; 2023 год – 4627,8 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Оснащение зданий образовательных организаций дымовыми датчиками. 2. Установка в зданиях образовательных организаций межэтажных дверей с доводчиками.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 148

6. Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	всего	Объем финансирования, тыс. руб. в том числе по годам: 2021 г.	2022 г.	2023 г.	итого	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования (Приложение 3)	2021-2023 гг.	3 года	1421,4	1227,2	2533,3	5181,9	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования (Приложение 4)	2021, 2022 гг.	3 года	853,4	1622,7	1783,5	4259,6	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования (Приложение 5)	2021, 2023 гг.	3 года	120,7	183,3	311	615	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Итого:			2395,5	3033,2	4627,8	10056,5	

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 148

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб. 2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
1	МКОУ Ангинская СОШ	24	32	32
2	МКОУ Белоусовская ООШ	32	24	32
3	МКОУ Бирюльская СОШ	20,7	26	32
4	МКОУ Большетарельская ООШ	25,1	24	32
5	МКОУ Бутаковская СОШ	48	48	64
6	МКОУ Верхоленская СОШ	79	96	96
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	32	24	32
8	МКОУ Залогская ООШ	3	24	32
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	24	24	32
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	64	36	64
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	27	36	32
12	МКОУ Малоголовская ООШ	24	24	32
13	МКОУ Манзурская СОШ	110,1	88	128
14	МКОУ Харбатовская СОШ	72	72	96
ВСЕГО:		**584,9**	**570**	**736**
«Монтаж дымовых датчиков», модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	19,4	-	30
4	МКОУ Большетарельская ООШ	-	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	35
6	МКОУ Верхоленская СОШ	-	-	100
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	-	-	650
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	114	223	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	30
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	183,9	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	236,2	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	2,8	-	-
ВСЕГО:		**556,3**	**223**	**845**
«Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0	-	14
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	10
3	МКОУ Бирюльская СОШ	0	64	35
4	МКОУ Большетарельская ООШ	0	21	5
5	МКОУ Бутаковская СОШ	0	10	6,5
6	МКОУ Верхоленская СОШ	19,3	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	26,7	-	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	0	6	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	7	23,5	15,5
12	МКОУ Малоголовская ООШ	11,4	9	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,9	59,6	130
14	МКОУ Харбатовская СОШ	0	4	21
ВСЕГО:		**76,3**	**197,1**	**237**
«Приобретение огнетушителей» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	2,5	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	9,13	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	1,7	2	3
4	МКОУ Большетарельская ООШ	5,7	4,6	5
5	МКОУ Бутаковская СОШ	14,3	4	12
6	МКОУ Верхоленская СОШ	17,7	4	23
7	МКОУ Вершино-Тутурская ООШ	3,1	-	4
8	МКОУ Залогская ООШ	10,8	6	2
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	6,5	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	113
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	12,1	11,1	10,5
12	МКОУ Малоголовская ООШ	6,4	1,3	2
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,2	14	33,5
14	МКОУ Харбатовская СОШ	1,9	3,3	8,3

	ВСЕГО:	**93,9**	**85,1**	**216,3**
Обучение по пожарно-техническому минимуму в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	4,5	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	3	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	6	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	-	-	3
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	-	3	3
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	-	2,5	3
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	-	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	5
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	-	3	6
12	МКОУ Малоголовская ООШ	-	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
	ВСЕГО:	**0**	**22**	**20**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Качугская СОШ №1	-	55	-
2	МКОУ Качугская СОШ №2	-	-	150
3	МКОУ Харбатовская СОШ		-	60
4	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	-
	ВСЕГО:	**0**	**55**	**210**
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	20	-	40
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	20	-
3	МКОУ Большетарельская ООШ	0	-	20
4	МКОУ Верхоленская СОШ	17	-	35
5	МКОУ Залогская ООШ	-	15	20
6	МКОУ Качугская СОШ №1	30	-	15
7	МКОУ Качугская СОШ №2	25	-	-
8	МКОУ Манзурская СОШ	-	40	40
9	МКОУ Харбатовская СОШ	18	-	18
10	МКОУ Бирюльская СОШ			26
11	МКОУ Малоголовская ООШ			15
12	МКОУ Бутаковская СОШ			40
	ВСЕГО:	**110**	**75**	**269**
	Итого:	**1421,4**	**1227,2**	**2553,3**

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 148

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	24	24	32
2	МКДОУ ДС «Радуга»	24	24	32
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	24	24	32
4	МКДОУ Манзурский д/с	24	24	32
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	24	24	32
6	МКДОУ Исетский д/с	24	24	32
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	24	24	32
8	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополек»	24	24	32
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	24	23	32
10	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	24	24	32
11	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	24	24	32
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	24	24	32
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	24	24	32
14	МКДОУ д/с «Сказка»	24	24	32
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	24	24	32
16	МКДОУ ДС «Аленушка»	24	24	32
17	МКДОУ Корсуковский ДС	24	24	32
18	МКДОУ Харбатовский д/с	24	24	32
	ВСЕГО:	**432**	**431**	**576**
Монтаж дымовых датчиков, модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	8
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	120	-
4	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	-	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	-	-
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
8	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополек»	-	380	-
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	124,5	-	14
10	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	20	0	550
11	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	-	-
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	3
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	12
14	МКДОУ д/с «Сказка»	-	-	-
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	-	-	-
16	МКДОУ ДС «Аленушка»	73,8	-	3,5
17	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	180
	ВСЕГО:	**218,3**	**500**	**770,5**
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	9
2	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	8
3	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	-	10	4
4	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	28	10
5	МКДОУ д/с д. Литвиново	-	-	2
6	МКДОУ Харбатовский д/с	-	5	22
7	МКДОУ ДС «Сказка»	-	6	10
8	МКДОУ ДС «Радуга»	-	128	38
9	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязева	-	3	14
10	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	22
11	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	34
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	3	42
13	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	28	14
14	МКДОУ Манзурский д/с	-	8	6
15	МКДОУ Корсуковский д/с	-	5	17
16	МКДОУ ДС «Солнышко	-	-	4
17	МКДОУ Исетский ДС	-	-	14
18	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	11
	ВСЕГО:	**0**	**224**	**281**
Приобретение огнетушителей для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	3,1	-	3
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	0,7	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	6,6	-	1

5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	7
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	1	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	1,2	-	-
8	МКДОУ Исетский д/с	1,2	-	2
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	1,3	-	-
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	5,1	-	
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	3	-	-
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	5,3	6,5	-
13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	1,3	-	2
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	1,8	1	2
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	2,5	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	1,1	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
ВСЕГО:		**29,9**	**12,8**	**17**
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	-	3,6	-
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	0,8	-	6
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	1	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	4,5	4
5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	3	-
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	6	2
8	МКДОУ Исетский д/с	-	-	6
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	6	-
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	3
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	0,7	3
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	-	-
13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	6	6
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	3
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	-	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	3	2
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	3	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
ВСЕГО:		**0,8**	**36,8**	**35**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	21,9	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	50	-	-
3	МКДОУ д/с «Колокольчик»	27	-	-
4	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	29,8	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	-	-
6	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
ВСЕГО:		**98,9**	**29,8**	**0**
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	20
2	МКДОУ Манзурский д/с	10	-	-
3	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	25	-
4	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	16,3	-
5	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	10	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	12	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	15	10
8	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	15	-
9.	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	-	17
10.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»	-	18	-
11.	МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязева	-	12	-
12.	МКДОУ детский сад «Сказка»	-	15	-
13.	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	10
14.	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	-	20
15.	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	15
16.	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	12
ВСЕГО:		**10**	**138,3**	**104**
Приобретение межэтажных дверей с доводчиками				
1	МКДОУ д/с «Солнышко»	63,4	-	-
2	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	250	
ВСЕГО:		**63,4**	**250**	**0**
Итого:		**853,4**	**1622,7**	**1783,5**

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 148

12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	24	24	32
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	24	24	32
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	24	24	32
ВСЕГО:		**72**	**72**	**96**
Монтаж дымовых датчиков в организациях дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	24	31,5
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	25	60
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
ВСЕГО:		**0**	**49**	**91,5**
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для организаций дополнительного образования Качугского района				
2	МКУ ДО «Дом творчества»	12	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	20	20
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	2	1,8	12
ВСЕГО:		**14**	**21,8**	**32**
Приобретение огнетушителей для организаций дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	12	10
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	0	-	-
ВСЕГО:		**0**	**12**	**10**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	14,7	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	-	40
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
ВСЕГО:		**14,7**		**00,0**
40,0				
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	10	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	15	35
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	10	-	0
ВСЕГО:		**20**	**15**	**35**
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования Качугского района				

1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	3
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	3	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	10,5	3,5
ВСЕГО:		**0**	**13,5**	**6,5**
Итого:		**120,7**	**183,3**	**311**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2023-2025 годы»

26 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях повышения уровня и качества труда работников образовательных организаций «Качугского района», в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрации муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 202-2025 годы» (прилагается).
2. Присвоить ведомственной целевой программе «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2023-2025 годы» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета – КБК 7953401000.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 149

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района от «26» сентября 2022 г. № 149

Ведомственная целевая программа
«Улучшение условий и охраны труда образовательных организаций
Качугского района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъектов бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2023-2025 годы»
Основные цели ведомственной целевой программы	Повышение уровня и качества труда работников в образовательных организациях Качугского района
Основные задачи ведомственной целевой программы	- осуществление непрерывного обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов; - сохранение здоровья работников образовательных организаций, прохождение периодических медицинских осмотров; - организация непрерывного проведения специальной оценки условий труда, повышение качества их проведения.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	- доля руководителей и специалистов образовательных организаций, прошедших обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, от общего числа руководителей и специалистов; - охват работников образовательных организаций периодическими медицинскими осмотрами; - доля рабочих мест в образовательных организациях, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего числа рабочих мест
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	- направленность на улучшение условий и охраны труда работающих; - направленность на сохранение здоровья работающих.
Объёмы бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета – - 20461,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 8168,0 тыс. рублей; 2024 год – 6121,0 тыс. рублей; 2022 год – 6172,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Поддержание количества рабочих мест, на которых непрерывно проводится специальная оценка условий труда, на уровне 100 процентов; 2) Сохранение здоровья работников образовательных организаций путем достижения 100%-ого охвата работников периодическими медицинскими осмотрами; 3) Улучшение условий труда работников образовательных организаций в рамках выполнения мероприятий коллективных договоров, соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, повышение социальной защищенности и удовлетворенности условиями труда

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 149

4. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения (годы)	Источники финансирования	Объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
					2020	2021	2022
1	Распределение объема финансирования мероприятий по общему образованию (Приложение 3)	Качугский отдел образования, общеобразовательные организации Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	5219,5	4146	4146
2	Распределение объема финансирования мероприятий по дошкольному образованию (Приложение 4)	Качугский отдел образования, организации дошкольного образования Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	2312	1501	1552
3	Распределение объема финансирования мероприятий по дополнительному образованию (Приложение 5)	Качугский отдел образования, организации дополнительного образования Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	245,5	178	178

4	Распределение объема финансирования мероприятий по прочим организациям (Приложение 6)	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Местный бюджет	391	296	296
5	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	Качугский отдел образования,	2023- 2025 годы	Без финансирования	0	0	0
6	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда» на официальном сайте Качугского отдела образования	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0
7	Оказание методической помощи образовательным организациям в улучшении условий и охраны труда	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0
ИТОГО					**8168**	**6121**	**6172**

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 149

Распределение объема финансирования мероприятий
по общему образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс.руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	48	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	27	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	-	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	10	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	34	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	16	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	15	-	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	6	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	31	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	78	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	10	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	140	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
ВСЕГО:		**114**	**-**	**-**
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКОУ Ангинская СОШ	65	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	40	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	-	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	26	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	63	-	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	57	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	18		
8	МКОУ Залогская ООШ	34	-	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	22	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	150	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	87	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	38	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	100	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
ВСЕГО:		**700**	**-**	**-**
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	-	6
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	3
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	-	9
4	МКОУ Большетарельская ООШ	5		
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	6	
6	МКОУ Верхоленская СОШ	2		
7	МКОУ Вершино-Тутурская ООШ			4
8	МКОУ Залогская ООШ	-	-	5
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	-	-	3
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	5	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	8	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	-	4	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	8
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	6
ВСЕГО:		**20**	**10**	**44**
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	35,1	35,1	35,1
2	МКОУ Белоусовская ООШ	35,1	40,1	40,1
3	МКОУ Бирюльская СОШ	70,2	70,2	70,2
4	МКОУ Бутаковская СОШ	35,1	35,1	35,1
5	МКОУ Верхоленская СОШ	70,2	70,2	70,2
6	МКОУ Залогская ООШ	35	35	35
7	МКОУ Качугская СОШ № 1	40	40	40
8	МКОУ Качугская СОШ № 2	120,4	120,4	120,4
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	35,1	35,1	35,1
10	МКОУ Манзурская СОШ	176	176	176
11	МКОУ Харбатовская СОШ	140,4	140,4	140,4
ВСЕГО:		792,6	792,6	792,6
Итого:		**4422,7**	**3338,6**	**4054,6**
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	45,6	47	47
2	МКОУ Белоусовская ООШ	40	40	40
3	МКОУ Бирюльская СОШ	91,2	93	93
4	МКОУ Бутаковская СОШ	47	49	49
5	МКОУ Верхоленская СОШ	73	75	75
6	МКОУ Залогская ООШ	28	30	30
7	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	32	34	34
8	МКОУ Качугская СОШ № 1	51	53	53
9	МКОУ Качугская СОШ № 2	133,8	140	140
10	МКОУ Малоголовская ООШ	28	30	30
11	МКОУ Манзурская СОШ	120	123	123
12	МКОУ Харбатовская СОШ			
ВСЕГО:		779,6	837	837
Итого:		**5219,5**	**4146**	**4146**

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 149

Распределение объема финансирования мероприятий
по дошкольному образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	-
2	МКДОУ д/с «Золотой ключик» МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
3	МКДОУ Д/С «Колокольчик» МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
4	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	-	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга			-
6	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
7	МКДОУ д/с «Сказка»	-	-	-
8	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	-	-
9	МКДОУ д/с д. Литвиново	-	-	-
10	МКДОУ ДС «Аленушка»	-	-	-
11	МКДОУ ДС «Кораблик»	-	-	-
12	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
13	МКДОУ Исетский ДС	-	-	-
14	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
17	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	
ВСЕГО:		**0**	**0**	**0**
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	21	-	-
2	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	17	-	-
3	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	23	-	-
4	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязева	15	-	-
4	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	28	-	-
5	МКДОУ д/с «Светлячок»	17	-	-
6	МКДОУ ДС «Сказка»	17	-	-
7	МКДОУ ДС «Солнышко	17	-	-
8	МКДОУ д/с д. Литвиново	15	-	-
9	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	14	-	-
10	МКДОУ д/с «Кораблик»	39	-	-
11	МКДОУ ДС «Радуга»	80	-	-
12	МКДОУ Исетский ДС	11	-	-
13	МКДОУ Корсуковский д/с	13	-	-
14	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	35	-	-
15	МКДОУ Малы-Головский д/с	11	-	-
16	МКДОУ Манзурский д/с	22	-	-
17	МКДОУ Харбатовский д/с	17	-	-
ВСЕГО:		**416**	**-**	**-**
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	3	-	-
2	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	-	3
3	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	5
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	4	-	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	3	-	-
6	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	2	-	-
7	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	6
8	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	5
9	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	-	3
10	МКДОУ ДС «Радуга»	6	-	8
11	МКДОУ ДС «Сказка»	-	-	3
12	МКДОУ д/с «Солнышко»	3	-	-
13	МКДОУ Исетский д/с	3	-	-
14	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	3
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	5
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	4
17	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	6
18	МКДОУ Харбатовский д/с	3	-	-
ВСЕГО		**27**	**0**	**51**
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	61	64	64
2	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	90	93	93
3	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	55	58	58
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	90	93	93
5	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	70	73	73
6	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	90	93	93
7	МКДОУ д/с «Кораблик»	175	180	180
8	МКДОУ д/с «Светлячок»	65	68	68
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	72	75	75
10	МКДОУ д/с д. Литвинова	60	63	63
11	МКДОУ ДС «Радуга»	321	325	325
12	МКДОУ ДС «Сказка»	103	85	85
13	МКДОУ Исетский д/с	55	58	58
14	МКДОУ Корсуковский ДС	48	51	51
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	203	145	145
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	90	70	70
17	МКДОУ Манзурский д/с	113	115	115
18	МКДОУ Харбатовский д/с	89	60	60
ВСЕГО:		1850	1479	1479
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКДОУ д/с «Кораблик»	19	20	22
2	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
ВСЕГО:		**1850**	**1479**	**1479**
Итого:		**2312**	**1501**	**1552**

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 149

Распределение объема финансирования мероприятий
по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс.руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	25	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
ВСЕГО		**25**	**-**	**-**
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	7	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	32	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	5	-	-

	ВСЕГО	**44**	**0**	**0**
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	3,5	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
	ВСЕГО	**3,5**	**0**	**0**
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	56	57	57
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	72	73	73
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	35	36	36
	ВСЕГО	**163**	**166**	**166**
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	10	12	12
	ВСЕГО	**10**	**12**	**12**
Итого:		**245**	**178**	**178**

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2022 г. № 149

Распределение объема финансирования мероприятий
по прочим организациям

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	Качугский отдел образования	-	-	-
2	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	21	-	-
3	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	-	-	-
	ВСЕГО	**21**		**-**
Оценка профессиональных рисков				
1	Качугский отдел образования	9	-	0
2	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	29	-	-
3	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	25	-	-
	ВСЕГО	**63**	**0**	**0**
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	4	-	-
2	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	3	-	-
3	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	4	-	-
	ВСЕГО	**11**	**-**	**-**
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	41	41	41
2	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	100	100	100
3	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	105	105	105
	ВСЕГО	**246**	**246**	**246**
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	50	50	50
	ВСЕГО	**50**	**50**	**50**
	Итого:	**391**	**296**	**296**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций Качугского района на 2021-2023 годы

«26» сентября 2020 г. р.п. Качуг

С целью оздоровления обучающихся в образовательных организациях Качугского района, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 сентября 2020 года № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций Качугского района на 2021-2023 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 29 сентября 2020 года № 115.
1.1. подраздел «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках соответствующих КБК расходов местного и областного бюджетов. 1. Бесплатное питание отдельных категорий учащихся в общеобразовательных организациях Качугского района (по 63-ОЗ). Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 7 846,9 тыс. руб. 2022 г. – 8296,8 тыс. руб. 2023 г. – 10 599,4 тыс. руб. 2. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях Качугского района Объём финансирования из местного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 356,9 тыс. руб. 2022 г. – 455,3 тыс. руб. 2023 г. – 421,6 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 6 780,3 тыс. руб. 2022 г. – 8 649,7 тыс. руб. 2023 г. – 8 009,4 тыс. руб. 3. Организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях Качугского района. Объём финансирования из местного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 89,4 тыс. руб. 2022 г. – 84,6 тыс. руб. 2023 г. – 89,1 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 1 697,6 тыс. руб. 2022 г. – 1 605,8 тыс. руб. 2023 г. – 1 692,3 тыс. руб. 4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области; Объём финансирования из местного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 143,9 тыс. руб. 2022 г. – 149,5 тыс. руб. 2023 г. – 150,4 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/:

2021 г. – 14 245,8 тыс. руб.

2022 г. – 14 794,7 тыс. руб.

2023 г. – 14 884,5 тыс. руб.

5. Питание детей - инвалидов, не имеющих статуса детей с ОВЗ:

Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/:

2021 г. – 331,0 тыс. руб.

2022 г. – 333,0 тыс. руб.

2023 г. – 333,0 тыс. руб.

6. Питание детей в образовательных организациях, посещающих группы продленного дня.

Объём финансирования из местного бюджета /прогнозно/:

2021 г. – 555,9 тыс. руб.

2022 г. – 631,3 тыс. руб.

2023 г. – 961,9 тыс. руб.

7. Питание детей в общеобразовательных организациях, проживающих в интернатах.

Объём финансирования из местного бюджета /прогнозно/:

2021 г. – 523,2 тыс. руб.

2022 г. – 623,2 тыс. руб.

2023 г. – 1055,2 тыс. руб.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района Макарову В.В.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 153

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании пунктов обогрева населения

«26» сентября 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в зону чрезвычайной ситуации, вызванной комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовое Положение о пунктах обогрева и питания для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных заторами на автомобильных дорогах в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 1 октября 2019 года № 161 «Об утверждении Положения о пунктах обогрева и питания для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных заторами на автомобильных дорогах».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района и официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя мэра муниципального района Семёнова В.В.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 155

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября № 155

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах обогрева для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных заторами на автомобильных дорогах

1. Общие положения

В целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, в условиях чрезвычайной ситуации, вызванной комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения муниципального образования «Качугский район», на территории Качугского района развертываются пункты обогрева и питания.
Пункт обогрева и питания – это временно создаваемый пункт на региональных автомобильных дорогах и дорогах местного значения, на которых могут возникать заторы в период неблагоприятных погодных явлений в режиме чрезвычайной ситуации.
Пункт обогрева разворачивается по решению (распоряжению) председателя КЧС и ПБ муниципального образования для принятия оперативных мер по первоочередному жизнеобеспечению водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах в зимний период на дорогах федерального, регионального и местного значения.
Время приведения в готовность "Ч" + 4 часа с момента принятия решения на развертывание пункта обогрева.
Главная цель создания пунктов обогрева обеспечение необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в условиях ЧС на автомобильных дорогах. Основные задачи пунктов обогрева и питания: первоочередное жизнеобеспечение водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах в зимний период на ФАД; информирование пострадавших об изменениях в сложившейся обстановке; представление информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта РФ, муниципального образования о количестве принятого пострадавшего населения; обеспечение пострадавшего населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости; оказание медицинской и психологической помощи; дозаправка транспортных средств, оказавшихся в заторах.
Основным документом, регламентирующим работу пункта обогрева, создающегося на базе организации, является Положение о пункте обогрева, утверждаемое руководителем организации. Оно разрабатывается на основе Типового Положения о пункте обогрева, утвержденного постановлением администрации муниципального района.
Пункт обогрева предназначен для создания и поддержания необходимых условий для сохранения жизни и здоровья граждан, транспортные средства которых не могут продолжить движение, а также для размещения и работы оперативных групп МЧС России, территориальных органов (органов местного самоуправления) и других групп предназначенных для контроля за обстановкой на данном участке автомобильной дороги, организации взаимодействия и управления с территориальными и функциональными подсистемами РСЧС и контроля за выполнением мероприятий по жизнеобеспечению граждан.
Пункты обогрева и питания создаются на базе организаций, привлекаемых для обеспечения питанием, предметами первой необходимости и обогрева пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, перечень их утверждаются постановлением администрации муниципального района.
Стационарные пункты обогрева и питания развертываются на базе стационарных зданий и сооружений, имеющихся вдоль автодорог (автозаправочные и гостиничные комплексы, мотели, места отдыха и стоянок большегрузных автомобилей, объекты социально-культурного назначения, расположенных в населенных пунктах, через которые проходит автодорога).
Подвижный пункт обогрева развертывается на автомобильной базе с использованием автобуса или грузового автомобиля для перевозки пассажиров с элементами первоочередного обеспечения пострадавшего населения (горячим чаем и продуктами питания). Кроме этого личным составом подвижного пункта осуществляется патрулирование участка автодороги в зоне ответственности, техническая помощь и дозаправка поврежденных автомобилей, а также перемещение пострадавшего населения в стационарный или полевой пункт обогрева.
Руководитель несет персональную ответственность за готовность пункта обогрева к приему пострадавшего населения.

2. Цель и задачи создания пунктов обогрева и питания

Главная цель создания пунктов обогрева и питания - обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в условиях чрезвычайной ситуации на автомобильных дорогах.
Основные задачи пунктов обогрева и питания:
- прием, регистрация и первоочередное обеспечение водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах в зимний период на дорогах регионального и местного значения;
- информирование пострадавших об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление информации в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район» о количестве принятого пострадавшего населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте обогрева;
- обеспечение пострадавшего населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости;
- оказание медицинской и психологической помощи;
- дозаправка транспортных средств, оказавшихся в заторах;
- оказание помощи водителям в проведении мелкого ремонта, дозаправки или буксировки транспортных средств в ближайшие станции технического обслуживания.

3. Организация работы пунктов обогрева и питания

Администрация муниципального района «Качугский район» заключает соглашение с организацией, на базе которой развертывается пункт обогрева и питания. Руководитель пункта обогрева и питания организует разработку документов (прилагаются), материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта, практическое обучение администрации пункта обогрева и питания и несет персональную ответственность за готовность пункта обогрева и питания к приему пострадавшего населения.

На пункте обогрева и питания назначается ответственное должностное лицо за его развертывание и устанавливается срок готовности к действиям по предназначению, а также определяются зоны ответственности.

Рекомендуемая документация пункта обогрева и питания:

- Функциональные обязанности.
- Схема автомобильных дорог и расположенной на них инфраструктурой, в том числе населённых пунктов, через которые она проходит.
- Журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного МКУ «Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Качугский район».
- Журнал учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания на участке автодороги.
- Журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим.
- Журнал учёта оказания технической помощи.
- Журнал учёта заправки машин.
- Телефонный справочник.
- Указатели пункта обогрева и питания.

Пункт обогрева и питания разворачивается при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций по решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район» для принятия оперативных мер по первоочередному жизнеобеспечению водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах на дорогах регионального и местного значения в зимний период.

Все вопросы по жизнеобеспечению водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах в зимний период на дорогах регионального и местного значения, начальник пункта обогрева и питания решает совместно с комиссией КЧС и ПБ муниципального образования «Качугский район».

Для качественного жизнеобеспечения водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах на дорогах регионального и местного значения в зимний период, администрация пункта обогрева и питания обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания и т.д., а также заключить соглашения с администрацией муниципального образования «Качугский район» на оплату проживания и питания пострадавших в чрезвычайной ситуации.

3.1. Стационарный пункт обогрева и питания

Стационарный пункт обогрева и питания развёртываться на базе стационарных зданий и сооружений, имеющиеся вдоль автодорог (автозаправочных, гостиничных комплексов, мотелей мест отдыха и стоянок большегрузных автомобилей, объектах социально - культурного назначения, расположенных в населенных пунктах, через которые проходит автодорога).

В штат администрации стационарного пункта обогрева и питания вместимостью до 30 человек входят:

- начальник пункта обогрева и питания – 1 человек;
- заместитель начальника пункта обогрева и питания – 1 человек;
- специалист по регистрации и учету населения - 1 человек;
- специалист по размещению пострадавшего населения - 1 человек;
- персонал по обеспечению питанием – 2 человека.

3.2. Подвижный пункт обогрева и питания

Подвижный пункт обогрева и питания создается на базе транспортных средств, имеющих возможность подъезда к месту затора или ЧС.

Основной задачей является обогрев и обеспечение пострадавших и личного состава аварийно-спасательных формирований, задействованного в ликвидации чрезвычайной ситуации, первой медицинской помощью и горячим чаем (кипятком), продуктами питания (сухим пайком), а также эвакуация пострадавших.

Горячую пищу приготавливают в стационарных условиях столовых, кафе и доставляет ее к месту чрезвычайной ситуации в термосах и других емкостях, пригодных для хранения и транспортировки.

Подвижный пункт обогрева и питания имеет примерный штат:

- начальник пункта обогрева и питания – 1 чел.;
- ответственное лицо за регистрацию и учет населения – 1 чел.;
- раздатчик чая, горячей пищи – 1 чел;
- психолог − 1 чел;
- бригада скорой медицинской помощи на своем автомобиле.

Примерное обеспечение:

- автомобиль повышенной проходимости (автобус) – 1 ед.;
- термос (36 л) – 1 шт.;
- походная кухня – 1 шт.;
- раздаточный стол – 2 шт.;
- посуда одноразовая – 200 компл.;
- газовая плита с баллоном (электроплита) – 1шт.;
- другое необходимое оборудование.

Для бесперебойной работы пункта обогрева и питания организуется в тесном взаимодействии с экипажами ГИБДД МО МВД России «Качугский», , бригадами скорой медицинской помощи ОГБУЗ «Качугская районная больница», с привлечением инженерной и другой необходимой техники Качугского филиала АО «Дорожная служба Иркутской области», а также техники других организаций и служб.

Для обеспечения подъезда, доставки материальных средств и эвакуации пострадавших может применяться специальная техника (квадроциклы, снегоходы, болотоходы и др.).

4. Порядок информирования

В целях качественного уровня информирования населения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на дорогах регионального и местного значения администрацией муниципального района «Качугский район» совместно с территориальными органами федеральных органов власти Российской Федерации организуется:

- информирование водителей большегрузных автомобилей, граждан, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (происшествия), с помощью электромегафонов и сигнальных громкоговорящих установок, размещенных на оперативных автомобилях МО МВД России «Качугский», МЧС России и службы скорой медицинской помощи.

5. Порядок финансирования (возмещение расходов).

При возникновении муниципальной чрезвычайной ситуации, ее ликвидация осуществляется силами и средствами Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области РСЧС. Восполнение ресурсов резервного фонда производится из бюджета администрации муниципального района «Качугский район».

Порядок финансирования (возмещение расходов) при применении подвижных пунктов осуществляется за счет средств местных бюджетов органами местного самоуправления, создаваемых на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

При недостаточности финансовых и материальных ресурсов местных резервов, органы местного самоуправления в установленном порядке обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области. В случае принятия положительного решения об оказании помощи органам местного самоуправления выделяются материальные ресурсы из областного резерва. По окончании ликвидации чрезвычайной ситуации органы местного самоуправления должны представить отчетные документы обоснованного использования финансовых и материальных средств.

Восполнение резервов материальных ресурсов, израсходованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, осуществляется органом, создавшим этот резерв и осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11.

Объем и структура восполняемых материальных ресурсов должны соответствовать израсходованным объемам при ликвидации чрезвычайной ситуации, если нет иного решения органа, издавшего распоряжение о выпуске материальных ресурсов из резерва. Объемы финансирования мероприятий по восполнению материальных ресурсов резервов включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

С целью отчетности и обоснованного использования материальных ресурсов резервного фонда личный состав подвижного пункта должно вести отчетную документацию по оказанию помощи пострадавшему населению.

Заведующий отделом ГО и ЧС
администрации муниципального района Е.В. Кокорина

Приложение
к Положению о пунктах обогрева и питания
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, вызванных заторами на автомобильных дорогах

Рекомендуемая документация пункта обогрева и питания

1. Журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного МКУ «Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Качугский район».

№ п/п	Время получения распоряжения	Содержание распоряжения, какая помощь требуется	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге	Принятые меры
1	2	3	4	5

2. Журнал учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания на участке автодороги.

№ п/п	ФИО пострадавших	Требуемая помощь	Примечание
1.			
2.			
3.			

3. Журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим

№ п/п	Дата и время	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге	Количество пострадавших, обратившихся за медицинской помощью, их ФИО, №№ полисов ОМС (при наличии)	Оказанная медицинская помощь	Примечание
1	2	3	4	5	6

4. Журнал учёта оказания технической помощи.

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующие технической помощи	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный номер	Оказанная техническая помощь	Подпись владельца	Примечание
1	2	3	4	5	6

5. Журнал учёта заправки машин.

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующего заправки	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный №	Марка и количество топлива, залитого в автомобиль	Отметка расчета за автобензин	Подпись владельца
1	2	3	4	5	6

6. Телефонный справочник.

Наименование должности	Звание, Фамилия, Имя, Отчество	Контактный телефон	
		Городской	Домашний, сотовый

7. Указатели пункта обогрева и питания.

Подвижный пункт обогрева и питания обозначается указателем «ПОДВИЖНЫЙ ПУНКТ ОБОГРЕВА И ПИТАНИЯ» (1) для автобусов – с креплением на лобовом и заднем стекле, для утепленных пассажирских автомобилей - с креплением на передней и задней наружной стороне кузова.
Для обозначения стационарного пункта обогрева устанавливается указатель на дороге (2) с указанием расстояния до пункта, табличкой «ПУНКТ ОБОГРЕВА И ПИТАНИЯ» (3) на стойке у границы пункта.
Таблички и указатель изготавливаются шириной 50 см и высотой 30 см., на белом фоне в красной рамке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об инвестиционном паспорте
муниципального образования «Качугский район»

«26» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях создания благоприятных условий для притока инвестиций в экономику муниципального образования «Качугский район», повышения качества информирования потенциальных инвесторов об инвестиционном потенциале муниципального образования «Качугский район» и имеющихся в нем возможностях для реализации инвестиционных проектов, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и ст.ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Инвестиционном паспорте муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
2. Определить Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район» уполномоченным органом по подготовке проекта инвестиционного паспорта муниципального образования «Качугский район» по состоянию на конец отчетного года в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.
3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Качугский район», главам муниципальных образований муниципального образования «Качугский район» ежегодно в срок до 1 марта обеспечить представление в Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район» данные согласно перечню информации, необходимой для включения в инвестиционный паспорт муниципального образования «Качугский район» (приложение 1 к Положению об Инвестиционном паспорте муниципального образования «Качугский район»).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 156

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «26» сентября 2022 года № 156

Положение
Об Инвестиционном паспорте муниципального образования
«Качугский район»

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный паспорт муниципального образования «Качугский район» (далее – Инвестиционный паспорт) разрабатывается в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования «Качугский район», повышения инвестиционной привлекательности путем предоставления информации заинтересованным юридическим и физическим лицам об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории Качугского района.
1.2. Ответственным за разработку и ведение Инвестиционного паспорта является Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район» (далее-Управление экономики).
1.3. Ответственными за полноту и достоверность информации, включаемой в разделы Инвестиционного паспорта, являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Качугский район» в части своих полномочий.

2. Структура Инвестиционного паспорта

2.1. Инвестиционный паспорт представляет собой единый документ, состоящий из разделов базовой постоянной информации, периодически обновляемой информации, содержащий информацию о социально-экономическом развитии Качугского района, базу данных о незадействованных производственных площадках, свободных земельных участках и помещениях, а также об инвестиционных проектах, реализуемых или планируемых к реализации на территории Качугского района и предложений потенциальным инвесторам.
2.2. Структура Инвестиционного паспорта:
2.2.1. Визитная карточка: историческая справка, климатические условия, географическое положение, административно–территориальное устройство.
2.2.2. Инвестиционный потенциал: природно-ресурсный потенциал, минерально-сырьевые ресурсы, трудовой потенциал, экономический потенциал, рынок труда и занятость, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, торговля и услуги, социальная сфера, основные показатели социально-экономического развития, туристический потенциал.
2.2.3. Инвестиционная политика: нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление инвестиционной деятельности, информация о незадействованных помещениях и свободных земельных участках, свободных производственных площадках на территории Качугского района.
2.3. Перечень разделов при необходимости может быть изменен.

3. Порядок формирования Инвестиционного паспорта

3.1. Информация по разделам Инвестиционного паспорта формируется ежегодно на основе показателей социально-экономического развития Качугского района по состоянию на 01 января текущего года, результатов деятельности органов местного самоуправления Качугского района, показателей социально-экономического развития предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района.
3.2. Структурные подразделения администрации муниципального района «Качугский район» представляют информацию по состоянию на 1 января текущего года (по итогам деятельности за предшествующий год) в соответствии с разделами Инвестиционного паспорта в Управление по труду и экономике на электронном и бумажном носителе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим годом.
3.4. Управление по труду и экономике не позднее 1 июля текущего года по результатам анализа представленной информации формирует проект Инвестицион-

ного паспорта муниципального образования «Качугский район», по состоянию на 1 января текущего года.

3.5. Реестр инвестиционных проектов, реализующихся либо планируемых к реализации на территории Качугского района, формируется Управлением по труду экономике.

3.6. Электронная версия Инвестиционного паспорта размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район».

Приложение № 1
к Положению
об инвестиционном паспорте

Перечень разделов Инвестиционного паспорта муниципального образования «Качугский район», ответственных за наполнение и обновление соответствующих разделов

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель
ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»		
	Историческая справка	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Климатические условия	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Географическое положение	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Административно – территориальное устройство	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»		
	Природно-ресурсный потенциал	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Минерально-сырьевые ресурсы	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Трудовой потенциал	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Экономический потенциал	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Промышленность	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Сельское хозяйство	Отдел по экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района «Качугский район»
	Транспортная инфраструктура	Управление капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район»
	Связь	Управление капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район»
	Торговля и услуги	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Бюджетный и налоговый потенциал	Финансовое управление МО «Качугский район»
	Социальная сфера	- Качугский отдел образования - Отдел культуры МО «Качугский район» - ОГБУЗ «Качугская РБ» - Отдел по молодежной политике и спорту» администрации муниципального района «Качугский район»
	Инвестиционный климат. Муниципальная инвестиционная политика	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Анализ социально-экономического развития муниципального образования «Качугский район»	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Конкурентные преимущества для инвестирования	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Банковские организации	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Страховые компании	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Единая дежурно-диспетчерская служба	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Туристический потенциал	Отдел по молодежной политике и спорту» администрации муниципального района «Качугский район»
	Гостиницы	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Кафе-бары	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
	Торговые объекты	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»
ИВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
	Формы поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Качугский район»
	Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Качугский район»
	Информация об инвестиционных площадках для реализации инвестиционных проектов	Отдел по управлению муниципальных имуществом администрации муниципального района «Качугский район»
	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владения и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальных имуществом администрации муниципального района «Качугский район»
	Перечень неиспользуемых участков сельскохозяйственного назначения , предназначенных для предоставления во владения и (Или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальных имуществом администрации муниципального района «Качугский район»; Отдел по экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района «Качугский район»
	Контактная информация по вопросам взаимодействия с инвесторами	Управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район»

Приложение № 2
к Положению
об инвестиционном паспорте

Информация об инвестиционных площадках для реализации инвестиционных проектов

Наименование площадки	Земельный участок
адрес	
Ключевые характеристики площадки	
площадь территории	5,9559 га
теплоснабжение	отсутствует
электроснабжение	
газоснабжение	
водоснабжение	
канализация (м3/сутки)	
связь	
Описание площадки	
текущее состояние	
конкурентное преимущество	
Технические характеристики	
характеристика площадки	
природно-ландшафтные особенности	
удаленность	
наличие подъездных путей	
Правовой статус площадки	
Имеющаяся инфраструктура	

Приложение № 3
к Положению
об инвестиционном паспорте

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владения и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Помещение по адресу:

наименование	Нежилое помещение	
	Местоположение(адрес)	
	Общая площадь, кв.м.	
	Год ввода	
	Кадастровый номер	
	Характеристика, состояние	
	Предложения для использования	
	Контактная информация, ответственное лицо	

Приложение № 4
к Положению
об инвестиционном паспорте

Перечень неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, предназначенных для предоставления во владения и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

наименование	Земельные участки	
	Собственник:	
	Расположение (адрес)	
	Общая площадь	
	Предложения для использования	
	Контактная информация, ответственное лицо	

Приложение № 5
к Положению об
инвестиционном паспорте

Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Качугский район»

№ п/п	Наименование и краткое содержание инвестиционного проекта	Место реализации инвестиционного проекта	Наименование предприятия, физического лица, реализующего инвестиционный проект. Контактные данные	Срок реализации инвестиционного проекта		Форма и объем государственной поддержки	Всего инвестиций, в том числе собственные средства	Наименование выпускаемой продукции (услуг), производственная мощность	Эффект от реализации инвестиционного проекта (бюджетный, экономический, социальный)
				дата начала	дата окончания				

Приложение № 6
к Положению об
инвестиционном паспорте

Реестр инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района «Качугский район»

№ п/п	Содержание инвестиционного проекта	Место реализации инвестиционного проекта	Наименование инициатора. Контактные и регистрационные данные (ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД)	Предполагаемый срок реализации		Предполагаемые формы и объемы поддержки	Имеющиеся инвестиционные ресурсы	Потребность в дополнительном финансировании	Эффект от реализации инвестиционного проекта (бюджетный, экономический, социальный)
				дата начала	дата окончания				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Охрана окружающей среды» на 2021 - 2023 годы.

«29» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В связи с перераспределением финансовых средств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Охрана окружающей среды» на 2021 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 14 октября 2020 года № 126, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Охрана окружающей среды» на 2021 – 2023 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 14 октября 2020 года № 126:
1.1. Раздел 6 «Перечень основных мероприятий ВПЦ, объемы их финансирования» изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, руб.				Ответственный исполнитель
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Публикация материалов в СМИ, направленных на формирование экологической культуры, освещение вопросов санитарно-экологического благополучия района	2021-2023 гг.	0	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству, главы поселений.
2	Проведение районного конкурса «Лучшее цветочное оформление организации»	2021-2023 гг.	30 000	10 000	10 000	10 000	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству
3	Проведение районного конкурса рисунков «Будь человеком, человек!»	2021-2023 гг.	20 000	10 000	0	10 000	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству
4	Приобретение и распространение печатных материалов	2021-2023 гг.	20 000	10 000	0	10 000	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству
5	Выполнение работ по приему и обезвреживанию химических источников тока	2021-2023 гг.	100 000	50 000	0	50 000	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству

6	Обеспечение софинансирования расходных обязательств муниципального района на реализацию мероприятия «Проектирование полигона твердых и жидких коммунальных отходов с мусоросортировочной станцией в Качугском районе Иркутской области»	2023 г.	708 800	0	0	708 800	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству
	Итого по программе:		**878 800**	**80 000**	**10 000**	**788 800**	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 165

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального района «Качугский район» Иркутской области извещает о предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для размещения индивидуального жилого дома, расположенного по адресу:

- Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Качугский, сельское поселение Качугское, д. Исеть, ул. Школьная, зу 5, площадью 1500 кв.м.;

- о возможном предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:

- Российская Федерация, Иркутская область, Качугский район, Качугский район, сельское поселение Бутаковское, д. Буредай, ул. Лесная 15, площадью 4962 кв.м.;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды в отношении данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня публикации сообщения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2. Датой окончания приема заявлений является 30-й день с момента публикации. Если день является выходным, то прием заканчивается в следующий за выходным рабочий день.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации муниципального района «Качугский район», по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2 с 10-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 15-00 часов с понедельника по четверг. Справки по тел. 8(39540) 31-8-55.

Соучредители ежемесячника «ПРИЛЕНЬЕ»: администрация муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район».

Авторы несут ответственность за достоверность публикаций. Рукописи и электронные письма не рецензируются, не возвращаются. Точка зрения автора может не совпадать с позицией издания.

Газета отпечатана в ООО «Типография «Иркут» по адресу: 664020, г. Иркутск, ул.Новаторов, 3. Подписано в печать 01 марта 2023 года. Тираж 15 экз.

№ заказа 122 Газета предоставляется бесплатно.